

# 2022（第七届）中国国际食品餐饮博览会

## 参 展 商 手 册

Exhibitor Manual

湖南·长沙国际会展中心

2022 年 9 月 16 日—18 日

注：本参展商手册最终解释权归博览会组委会

如有调整请以更新版本为准

## 前 言

尊敬的参展商：

您好！

感谢贵公司对 2022（第七届）中国国际食品餐饮博览会的大力支持和积极参与！

为规范本届展览会的参展秩序，帮助贵公司顺利完成展前各项准备工作，组委会制定了《参展商手册》。本手册包含本届展会的相关信息，请仔细阅读本手册中的注意事项，并遵守展馆及组委会的相关规定。

对于各项服务申请，您只需填好表格、签字盖章后传真或电邮给指定接收单位，所传表格请自留备份。相关服务内容也可登陆展会网站 [www.cfce-china.com](http://www.cfce-china.com) 下载获取。若有任何问题，请联系我们和您接洽的工作人员。组委会有权处理本手册述及之一切情况。

我们期待您的到来，我们将竭诚为您服务！

预祝您参展成功并取得理想收益！

中国国际食品餐饮博览会组委会

2022 年 8 月 8 日

# 目录

<b>第一章 展会综合信息</b>	<b>4</b>
一、基本信息	4
二、大会服务商	5
三、展馆交通指南	6
<b>第二章 参展须知</b>	<b>12</b>
一、参展商报到流程	12
二、证件配置和使用	12
三、大会规章制度	12
四、特装、标准展位说明	16
<b>第三章 展会服务指南</b>	<b>21</b>
一、展架展具租赁服务	22
二、推荐物流服务商	26
三、酒店推荐	32
<b>第四章 特装展位布撤展管理说明</b>	<b>33</b>
一、特装展位说明	33
二、特装展位搭建管理说明	40
三、关于特装展位布（撤）展的安全告知	41
四、布展注意事项	41
五、撤展注意事项	43
六、安全保卫规定	43
七、消防安全管理	49
八、用电安全管理	50
九、标准展位电气安全管理说明	50
十、特装展位电气安全管理说明	51
十一、展品电气安全管理说明	51
十二、违规处罚条例及损坏赔偿	51
<b>第五章 相关表格附件</b>	<b>52</b>
附件 1 授权委托书	53
附件 2 特装展位承建单位实名认证表格	54
附件 3 安全承若书	55
附件 4 保险承若书	56
附件 5 特装管理费等收费标准	57
附件 6 水、电、气、吊点、网络等价目表	58
附件 7 开票管理须知	61
附件 8 押金扣除标准	62
附件 9 物品出门条	65
附件 10 大会指定搭建商	66
附件 11 展会（活动）布撤展人员健康信息采集表	67
附件 12 布、撤展施工进度承诺书	68

# 第一章 展会综合信息

## 一、基本信息

【展会名称】 2022（第七届）中国国际食品餐饮博览会

【英文名称】 2022 China International Food & Catering Expo

【展会地点】 中国·长沙国际会展中心

【展会地址】 长沙市高铁会展新城国展路 118 号（地铁 2 号/4 号线光达站西侧 400 米）

【展会日程】

### ◆布展期

标展搭建：2022 年 9 月 14 日 09:00—22:00

2022 年 9 月 15 日 09:00—13:00

特装搭建：2022 年 9 月 14 日 09:00—22:00

2022 年 9 月 15 日 09:00—13:00

展品布展：2022 年 9 月 15 日 13:00—17:00

（报到地点：北登录厅-主场服务窗口，加班申请每日 14:30 前登记并交纳费用）

施工证办理：2022 年 9 月 12 日—13 日 09:00—17:00（地点：制证中心）

展商报到及领证：2022 年 9 月 14 日 09:00—17:00

2022 年 9 月 15 日 09:00—12:00（地点：北登录厅展商服务处）

### ◆开展期

观众参观时间：2022 年 9 月 16 日—17 日 09:00—17:00

2022 年 9 月 18 日 09:00—15:00

### 【北（南）登录厅进馆】

工作人员进场时间：9 月 16 日—18 日 08:00—09:00 【北（南）登录厅进馆】

参展商进场时间：9 月 16 日—18 日 08:30—09:00 【北（南）登录厅进馆】

参展商补货：9 月 16 日—17 日 09:00—16:30

9 月 18 日 09:00—14:30

（补货通道 W2/W3 馆中间 2#通道，E2/E3 馆中间 7#通道）

### ◆撤展期

展品撤离：2022 年 9 月 18 日 15:00—17:00

特装拆除：2022 年 9 月 18 日 17:00—24:00

注：参加 2022（第七届）食餐会的参展企业必须在规定的时间、地点办理注册报到手续后才能开始进馆布展及参展。



## 二、大会服务商

### (一) 组委会联系方式

#### 【湖南省商务展览中心有限责任公司】

地址：湖南省长沙市五一大道 98 号 传真：+86-0731-82287195

#### 【展商服务/广告招商服务】

程 恒 女士

座机：+86 (0) 731 89702619

手机 15874813221

陈登辉 先生

座机：+86 (0) 731 89702629

手机 18073197776

杨 焜 先生

座机：+86 (0) 731 85151882

手机 18674813139

覃 芳 女士

座机：+86 (0) 731 89831572

手机 18692210153

罗粲然 女士

座机：+86 (0) 731 82280312

手机 157007202611

#### 【观众服务】

刘 峰 先生

座机：+86 (0) 731 89700609

手机 13755055447

肖 明 先生

座机：+86 (0) 731 84116302

手机 15074802417

栗博文 先生

座机：+86 (0) 731 85152852

手机 13574839935

陈思羽 女士

座机：+86 (0) 731 89702609

手机 16670882178

#### 【媒体资源对接】

罗兰君 女士

手机 15274923218

#### 【商务部流通产业促进中心】

王永开 先生

座机：+86 (010) 51190823

手机 15811011221

张婷婷 女士

座机：+86 (010) 51190871

### (二) 主场服务商、光地展位电力供应商/报图

#### 【湖南云超会展服务有限公司】

客服部：0731-85539198

W2/W3/W4/E4/E3 馆 报馆邮箱：640161390@qq.com 胡 榕：17375738642

租赁报馆邮箱：399813242@qq.com 联系人：肖羽先：19866916431

现场管理：E 馆：孙 遇 13574107857 W 馆：谭强 18374779663

---

### （三）机械设备进出馆装卸服务商

#### 【湖南纵连物流有限公司】

收货地址：湖南省长沙市长沙县黄兴镇长沙国际会展中心 E4-104 室

收货单位：湖南纵连物流有限公司

邮编：410003 收货人：阳哲 18975152630

（不含装拆箱服务，装拆箱服务请提前预约）

#### 物流区域负责人：

国内物流服务商：刘旺旺 18117885572

国际物流服务商：冯秀芳 18117885580

机力负责人 刘书 18117885595

E3-E4 馆 阳哲 13973853295      W2-W3 馆 黄和 18508484498

W2-W4 馆 曾勇勇 18692091134

### 三、展馆交通指南



长沙国际会展中心

地址：长沙市高铁会展新城国展路 118 号（地铁 2 号线 4 号线 4 号线光达站西侧 400 米）

#### ◆长沙黄花国际机场→长沙国际会展中心

**乘坐磁悬浮列车：**从机场乘坐磁悬浮列车到达磁浮高铁站（长沙火车南站），时间15分钟，费用20元；长沙火车南站乘坐地铁2号线4号线到光达站，步行400米到达长沙国际会展中心。

**乘坐出租车：**距离 20 公里，车程约 30 分钟，车费约 50 元。

#### ◆长沙火车南站（高铁站）→长沙国际会展中心

**乘坐出租车：**距离5公里，车程约10分钟，车费约15元。

**乘坐地铁：**长沙火车南站乘坐地铁2号线4号线到光达站，步行400米到达长沙国际会展中心。

#### ◆长沙火车站→长沙国际会展中心

**乘坐出租车：**距离 13 公里，车程约 30 分钟，车费约 30 元。

**乘坐地铁：**从长沙火车站乘坐地铁2号线4号线到光达站，步行400米到达长沙国际会展中心。

#### ◆汽车东站→长沙国际会展中心

**乘坐出租车：**距离 10.6 公里，车程约 18 分钟，车费约 26 元。

**公交转地铁二号线：**汽车东站下车，步行 51 米到汽车东站公交站乘坐 508 或者 168 路公交途经三站，人民路古曲路口下车，步行 240 米到达人民东路地铁站 1 号口乘坐地铁途经五站，到达光达地铁站步行 400 米到达长沙国际会展中心。

**◆汽车西站→长沙国际会展中心**

**乘坐出租车：**距离 28.4 公里，车程约 52 分钟，车费约 77 元。

**地铁：**长沙汽车西站步行 347 米，望城坡地铁站（1B 口）上车，乘坐地铁 2 号线 4 号线途经 18 站光达站下车，步行 400 米到达长沙国际会展中心。

**◆汽车南站→长沙国际会展中心**

**乘坐出租车：**距离 13.9 公里，车程约 30 分钟，车费约 31 元。

**公交：**长沙汽车南站过渡站步行 173 米到达汽车南站公交站乘坐 16 路公交途经 20 站，东山村公交站下车。

**◆汽车北站→长沙国际会展中心**

**乘坐出租车：**距离 23 公里，车程约 40 分钟，车费约 64 元。

**地铁：**长沙汽车北站步行 130 米到达开福区政府地铁站（2 号口）乘坐一号线途经 6 站到达五一广场站，五一广场站站内换乘地铁二号线光达站下车，步行 400 米到达长沙国际会展中心。

**◆自驾车：**高速出口：雨花收费站（G4 京港澳高速出口），榔梨收费站（S40 机场高速出口），李家塘收费站（G0401 长沙绕城高速出口），干杉收费站（G0401 长沙绕城高速入口）。

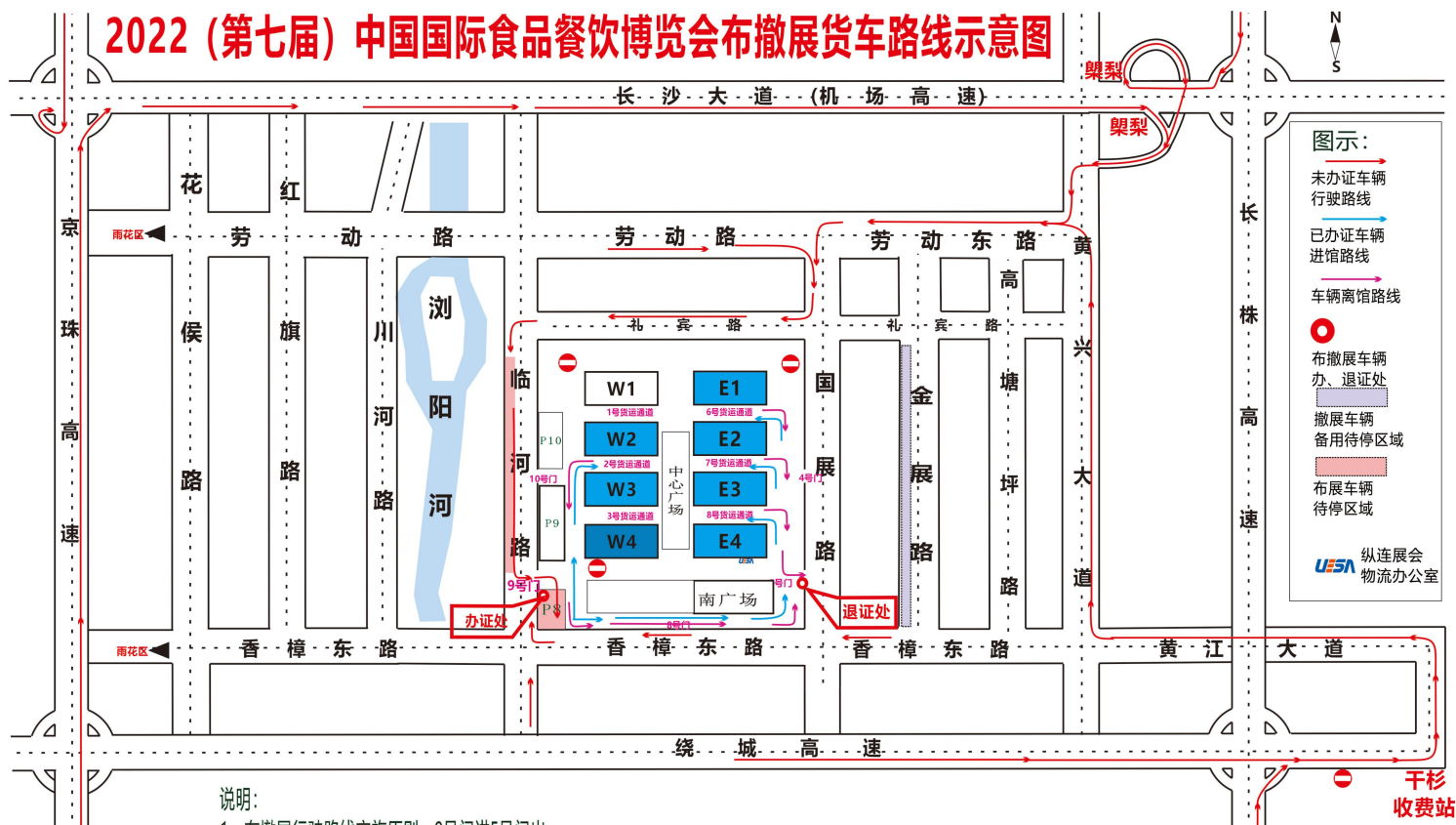
**◆公交车：星沙 105 路、220、148 路**

1. 乘坐星沙 105 路公交车在梯塘路口站下车；
2. 乘坐 220 路公交车在长沙国际会展中心站下车；
3. 乘坐 148 路公交车在东山镇站下车。



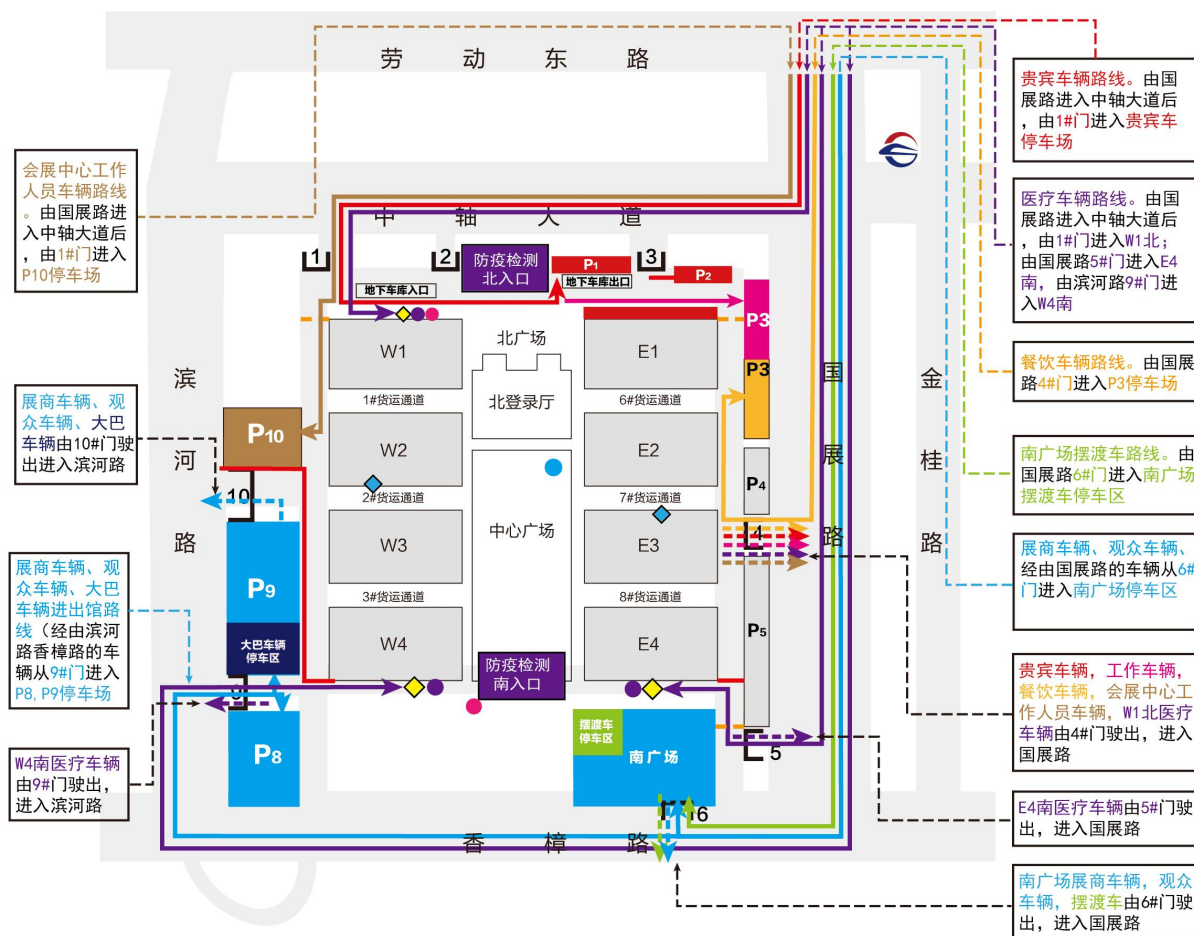
注：以与公安协商的最终稿为定稿，此稿仅供参考

## 物流交通图



注：以与公安协商的最终稿为定稿，此稿仅供参考

## 展期车辆进出馆路线示意图



### 展期车辆进馆路线

- 贵宾车辆进出馆路线（1#门进，4#门出）
- 工作车辆进出馆路线（1#门进，4#门出）
- 摆渡车辆进出馆路线（6#门进，6#门出）
- 展商车辆、观众车辆、大巴车辆进出馆路线  
（经由滨河路香樟路的车辆从9#门进，10#门出；经由国展路的车辆从6#门进，6#门出，大巴车辆停靠P9）
- 餐饮车辆进出馆路线
- 医疗车辆进出馆路线
- 会展中心工作人员进出馆路线

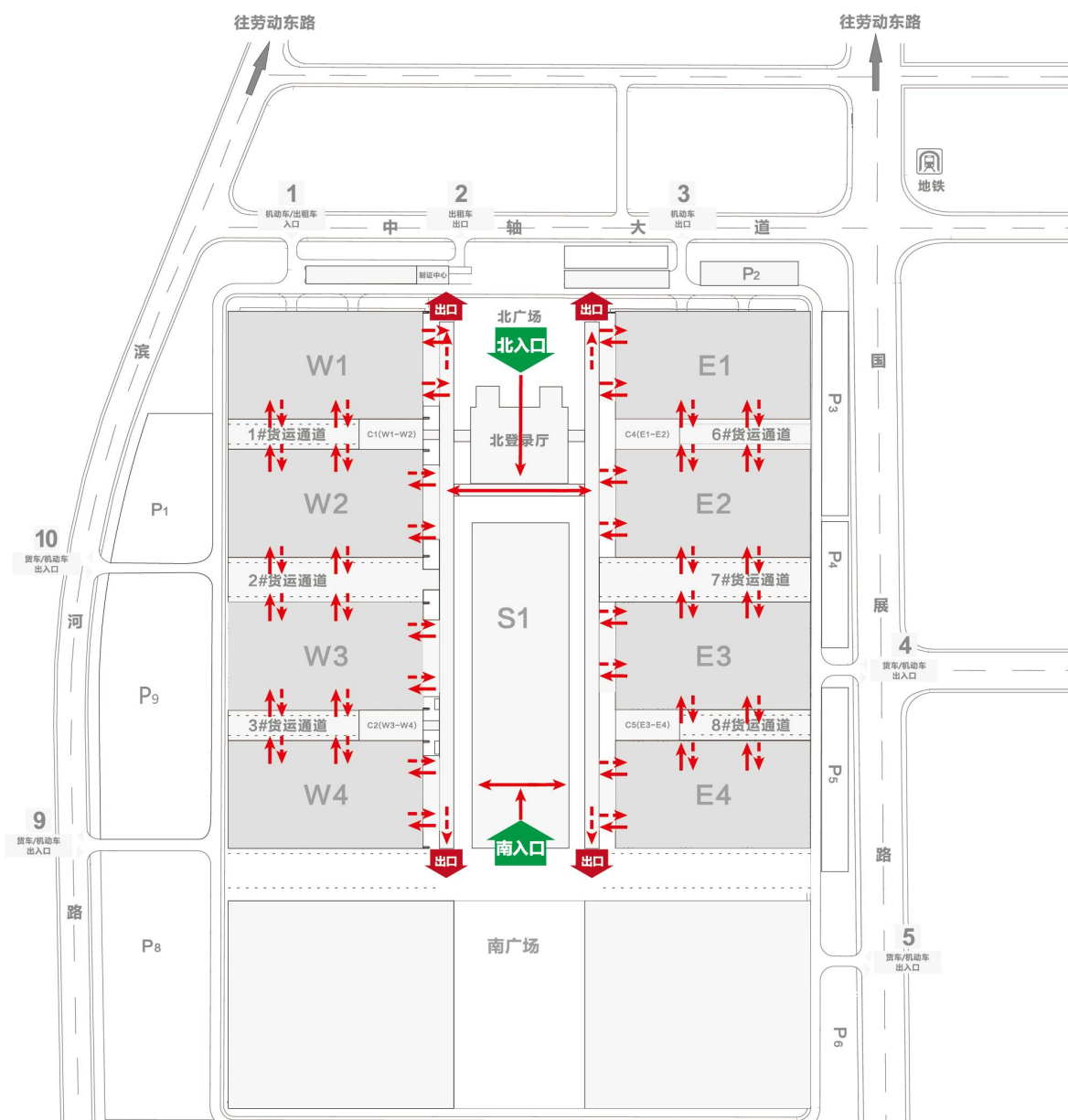
- 防疫检测入口
- ◆ 馆外医疗应急隔离点（W2馆101、E3馆101）
- ◆ 馆内医疗应急隔离点

### 停车区

- P1/P2/E1北（贵宾车辆停车场）
  - P3（工作车辆停车场，北侧）
  - P3（餐饮车辆停车场，南侧）
  - 南广场摆渡车停车区
  - P8/P9/南广场（展商车辆，观众车辆停车场）
  - P9(大巴车辆停车场)
  - P10（会展中心工作人员停车场）
- 铁马
  - 警示锥
  - 通信车停靠点
  - 消防车停靠点
  - 医疗车停靠点
  - W1馆北面停靠点 1#门进,4#门出
  - W4馆南面停靠点 9#门进，9#门出
  - E4馆南面停靠点 5#门进，5#门出

注：以与公安协商的最终稿为定稿，此稿仅供参考

## 展期人员进出馆动线示意图



人员入口



人员出口



人员参展人员进出馆路线

## 第二章 参展须知

### 一、参展商报到流程

#### （一）报到时间

1. 标展展商报到及领证： 9月14日 09:00-17:00 9月15日 09:00-12:00
2. 特装展位展商报到及领证：9月14日 09:00-17:00 9月15日 09:00-12:00

#### （二）报到地点：长沙国际会展中心北登录厅

#### （三）报到流程如下：

1. 必须出示的证明材料：《展位确认书》原件或复印件；
2. 签订《安全消防责任书》；
3. 办理/领取证件。

### 二、证件配置和使用

（一）**参展证**：供各参展企业的工作人员在展会期间进出展馆使用；参展商凭《展位确认书》报到时到现场“展商报到处”领取参展证，每9平米平均提供3个参展证，依次类推，其他参展人员请进入“展会观众预登记”进行参观证件申请。开展后将不办理新证件。请各参展商注意保管证件，以防丢失。

（二）**展品放行条**：布展及展览期间原则上所有物品只进不出，如有特殊情况，需由组委会现场工作人员在现场服务点开具展品放行条，凭展品放行条从展馆内运出或拿出展品。

（三）**车辆通行证**：供参展商、工作人员、特邀嘉宾在展会期间自驾车辆出入场馆，并停放在指定停车场，组委会根据具体需求发放。

#### （四）专业观众证：

1. 在组委会官方网站上申请后，展会现场凭回执或名片领取参观证。
2. 在现场注册报到处填写报名表，凭表领取参观证。

### 三、大会规章制度

#### （一）入场守则

1. 所有进入场馆和在场馆的人员必须随时出示展会有效证件，证件必须统一制作并盖有印章，且根据展会公布的时间进出场馆；严禁将证件转借他人和带无证人员进馆，如有发现，

一律没收证件。

2. 在展馆租用期间，展会证件持有人不得进入场馆内未经许可的区域。

3. 参展人员如需将受管制的、危险的、违禁的、有害的产品或动物在展场内展示或带入展馆，须经政府有关部门批准，并得到特批许可证；同时还须得到大会相关部门的书面同意。

## （二）展位使用管理说明

参展企业不得违规使用展位，所产生的后果由参展企业负责。

违规使用展位认定标准：

1. 以非参展单位的名义对外签约；
2. 在展位内派发非参展单位名称的名片；
3. 以任何其他方式将展位转让、转授、分包、分租给非参展单位的第三方使用；
4. 参展企业向第三方收取超出正常展位费用的其他费用；
5. 经“2022（第七届）中国国际食品餐饮博览会”组委会确认的其他违规转让或转租（卖）

展位的行为。

对违规使用展位的单位，作如下处理：

- （1）立即对违规展位进行清场；
- （2）没收有关参展证件；
- （3）展位违规转让或转租（卖）的，取消该参展企业本届大会的参展资格，并将其列入黑名单。

## （三）展品管理说明

参展展品（包括展位内摆放的产品及张贴的宣传图片、发放的资料，下同）须是参展单位或经参展单位许可由供货单位提供的产品（物品），并符合以下规定：

1. 凡涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，参展单位须取得合法权利证书或使用许可合同（以下统称权利证书）；

2. 由供货单位提供的展品，参展单位和供货单位须在参展前签订书面展品参展协议（协议内容包括：展品类别，展品参展的展位号，商标、专利、版权、质量认证条款及时效等，并附相应合法权利证书复印件），口头协议一律无效。

下列情况之一的展品，视为违规展品，禁止参展，并由参展单位承担责任：

- （1）涉及商标、专利、版权、质量认证的展品，无合法权利证书（复印件）；
- （2）无双方签订的代理协议正本的展品；
- （3）不能说明来源或归属的展品；
- （4）其他不符合规定的展品。

对出现违规展品的参展单位，分别给予下列处理：

1. 展馆内未设展位之处的参展展品视为违规展品，组委会有权进行查处；
2. 已查明确属违规的展品，由参展单位立即自行撤下，拒不执行的，予以没收；



3. 不能说明来源或归属的展品由组委会予以没收；
4. 视情节轻重，再给予下列追加处理：
  - (1) 通报批评；
  - (2) 取消该参展单位本届大会参展资格，对性质严重的永久取消其参展资格。
5. 举报人或当事人如对处理有异议，可向大会组委会办公室申诉或依照有关法律、法规进行申诉。

#### **(四) 物品管理**

1. 大会、场馆方不接收任何运抵货物，一切托运物品的签收与付款都将由参展商自行负责。
2. 展品拆箱后，必须将包装箱、碎纸、泡沫塑胶、木板等易燃物及时清出展馆，不得在展位内外随便存放包装箱。需寄存物品者可到现场服务租赁处办理手续，统一指定存放地点；否则，展馆工作人员有权将其直接清出馆外。
3. 严禁使用展馆内的自动扶梯电梯及消防楼梯搬运及存放任何展品及施工材料。
4. 展会开展及撤展期间展品出馆需出示大会签发的放行条放行，并接受场馆保卫部门的检查；凡属设备、器材类展品出馆时须大会负责人及展馆方核准后，方可办理放行手续。
5. 展会期间，各参展人员应妥善保管个人贵重物品，如手机、手提电脑、提包等；每天闭馆前，要将贵重展品存放展柜和保险柜内或采取其它有效保护措施；若发生失窃事件应保持冷静，并及时报告和主动配合现场保卫人员妥善处理。
6. 展馆严禁携带剧毒品、易燃易爆和放射性物品参展，如有需要，只能使用仿制代用品进入展馆。

#### **(五) 标语及海报宣传**

未经大会书面同意，任何单位和个人不得私自搭建、悬挂任何广告。

#### **(六) 交通、车辆管理**

1. 布、撤展期间的运输车辆，必须服从现场保安部门的交通指挥，有序进场。
2. 布、撤展的车辆要到指定区域装卸货物，装卸完毕后按指引离开或到指定位置停放。
3. 布、撤展期间，货车可免费停放 2 小时，超时按场馆收费标准收取停车费。
4. 未到正式布展时间，布展车辆进入场馆范围停放，需按场馆的停车收费标准收取停车费。
5. 车辆停放在场馆范围内时，避免将贵重物品存放在车内，车上物品由车主自行保管，场馆方不承担车内物品失窃责任。司机在场馆范围内引致他人人身、车辆伤害、建筑物及设施的损坏要承担法律和经济赔偿责任。

#### **(七) 场馆使用与秩序**

1. 展区内全面禁烟，凡在摊位、走廊、通道、楼（电）梯、卫生间等场所吸烟者，视情节从重处罚。

2. 任何人不得损坏或拆改展馆固定设施，不得在展馆门、窗、柱子及地面钉钉或凿洞、张贴各类印刷品；如有发现，将视损坏程度负相应的赔偿责任。
3. 租用区域以外的所有区域皆视为公共区域，参展企业的参展展品、广告牌、桌椅等任何物品不得占用展场的公共通道，不得摆放于展位之外。一经发现，大会有权直接将其撤离展馆。
4. 未经许可，禁止摄影摄像，否则引起的纠纷由责任人承担；如有传播媒介或商业摄影人员要求拍摄，若参展商不同意，可在展位内放置禁止摄像之标志，或者自行雇佣人员来禁止拍摄。
5. 所有音像宣传均不得给观众或其他参展商造成影响，不得安装高分贝音响，展位内播放声音应控制在 75 分贝以内；场馆保留决定终止任何音像演示的权力。
6. 参展商及其雇员如非经邀请，请不要擅自进入其他参展商展位；不得在展场范围内滋扰参观者或者其他参展商。
7. 所有商业或宣传活动只可在所租用展位范围内进行，参展商不可在其展位范围以外，如展馆内的公众地方派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品。
8. 为了保证各参展企业的交易秩序，维护企业的利益，不得围观他人交易；因此而造成的不良后果，将追究其相应责任；非参展商严禁在展场内进行任何买卖或者宣传活动，参展商如发现此等情形，请即通知组展机构或展馆保卫部门。
9. 闭馆后不允许参展人员在场馆逗留，展会期间（含布、撤展）禁止 18 岁以下未成年人进入展厅。如因其在上述时间内进入场馆发生的一切意外事故由其监护人负全责，场馆方不负任何责任。
10. 若发生燃、爆等突发事件，要保持冷静，服从公安、保卫人员指挥，尽快疏散到馆外安全区域。

#### **（八）安全、消防管理**

1. 落实防火安全责任制。各参展商应指定本展位展会期间的消防安全责任人应由企业现场主管领导担任，负责协助展会做好消防安全工作。各参展商应认真贯彻落实《消防法》有关防火管理说明，提高防火意识，加强检查、管理，消灭事故隐患。
2. 展区内全面禁烟，凡在摊位、走廊、通道、楼（电）梯、卫生间等场所吸烟者，视情节从重处理。
3. 保持消防通道畅通。严禁将展品悬挂在消防、配电、空调设施或天花板上，违者，展馆有权要求违规者无条件立即整改；造成设施损坏或引致严重后果的，除照价赔偿外，还将追究相关法律责任。严禁在摊位外摆放展品，更不得堵塞通道、疏散出入口、电梯门、电箱以及通向消防设施的过道及遮挡监控镜头；违者，展馆有权要求参展企业将物品移开，由此而引起的一切风险和费用，由该企业承担。消防栓正面 1 米和灭火器周边 1.5 米范围内不能摆放任何物品。严禁围拦、占用消防栓位置；严禁损坏和挪用消防器材。

4. 馆内装修、搭建须经消防技术审核。参展企业自行装修或搭建,须事先向展会相应管理部门申报,经批准后方可施工。展馆内禁止使用未经阻燃处理的草、竹、藤、木、泡沫、可燃塑料板、可燃地毯、布料等物品作装修、装饰材料。

场馆展位装修以确保消防报警系统和自动喷淋系统的正常运行,所有展位装修不能以任何形式封顶。

5. 电器设备的安全防火规定参照《用电管理说明》执行。

6. 禁止携带易燃易爆等化学危险品进入展区。严禁将烟花、爆竹、汽油、酒精、天那水、氢气等以及可能威胁展馆安全的物品带入馆内。易燃易爆的展品只能使用外包装作代用品。若展位施工或展品现场演示确需要以上物品时,须提前报请场馆保安部审批;经批准后,须委派专人负责管理,以确保安全。

7. 包装材料要及时清出馆外,为保障消防安全,各参展企业使用的展品包装箱,包装填充物等杂物,必须及时清理出馆,严禁将其存放在摊位内、柜顶、板壁的背面或其它隐蔽的地方。

8. 认真做好闭馆前的清场工作,确保闭馆期间安全。清除易燃杂物、火种及其它火灾隐患,关闭展位电源。

9. 本规定如有疏漏之处,以《消防法》为准。

**(九) 未尽事项按照大会与参展企业签署的《展位确认书》及《长沙国际会展中心服务手册》执行。**

## 四、特装、标准展位说明

### (一) 特装展位搭建及报到流程

#### ▪ 特装审图报馆资料:

《电箱位置图及用电量》 (1 份)

《配电系统图及结构节点图》 (1 份)

《设计方案的立体彩色效果图》 (1 份)

《设计方案的材质图、尺寸图》 (1 份)

1. 电箱位置图及用电量。(电箱位置若标记不准确,二次接驳产生的费用由展商自行承担)

2. 设计方案的平面图、立面图(包括详细尺寸和材料说明,特装报馆图可参照 36-39 页)

备注:以上所有设计图纸的电子档或纸质档和文字说明报送主场服务商。

### **报馆截止时间 2022 年 9 月 7 日**

#### ▪ 特装搭建要求:

##### 1、展台高度

展厅内所有展位最大搭建高度不能超过 5 M(限高根据展馆规定)单体木质背墙厚度不得少于 70CM,龙骨间距不得大于 40CM。



## 2、图纸审核

所有室内展台封顶结构建筑面积不得超过展位面积 30%并且提供（包括三维效果图、详细尺寸图、展台平面图、立面结构图、节点图、材料明细清单）。单层展台超过 6M、双层展台以及室外展台，其展位搭建设计图纸（包括三维效果图、详细尺寸图、展台平面图、立面结构图、恒载图、材料明细清单及相关计算数据）必须经过中华人民共和国一级注册结构工程师审核盖章确认。（展商搭建商可自由选择结构工程师及专业机构盖章）

## 3、桁架使用

250mm\*250mm: 最大跨度 6 M; 400mm\*400mm: 最大跨度 10 M; 500mm\*600mm: 最大跨度 18 M。

a) 截面尺寸 400\*400 以下的桁架支撑圆柱直径不得小于 120mm, 截面尺寸 400\*400 以上的桁架支撑圆柱直径不得小于 160mm, 所有的柱子与地面有钢板链接, 钢板和柱脚要焊接牢固。

b) 桁架在整个跨度内不得多次分段链接, 在一个完整的跨度内, 分段链接原则上小于 3。

c) 桁架分段链接节点螺栓要采用高强螺栓, 每个节点的螺栓链接个数不少于 8 个, 螺栓要终拧检查, 并有复查记录。

d) 桁架上承重物品的位置必须合理, 尽量做到均匀承重。

e) 所有桁架必须与独立的落地钢结构支撑相连接, 不得以任何方式与板墙或其他材料连接。

## 4、钢化玻璃

使用玻璃材料装饰展台, 必须采用钢化玻璃, 要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于 1 CM）, 玻璃的安装方式应合理、可靠, 必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装, 框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层, 确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在水平面 1.5 M 处粘贴明显标识, 以防破碎伤人。若使用玻璃地台, 则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方, 不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。

## 5、展台跨度

木质结构单跨跨度限制在 6 M 以内, 高度限制在 5M 以内, 钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在 9 M, 成型钢网架跨度可根据其截面可适当放宽, 但最大不得超过 12 M（专业舞台搭建网架除外）, 如果有展位超出以上标准, 该展位要向展馆现场工作人员出示专门的结构稳定计算书。

无框架结构特装展位, 木质背墙厚度不得小于 70 CM; 框架结构特装展位, 木质墙体厚度不得小于 20 CM。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内撑。

## 6、相邻展台背墙处理

相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理, 空场地上特殊装修的展位外表面如在通道的视线之内, 必须要做装饰处理。

### （二）展馆制证中心搭建商实名认证材料及施工证办理流程：

#### ■ 实名认证及施工资料：

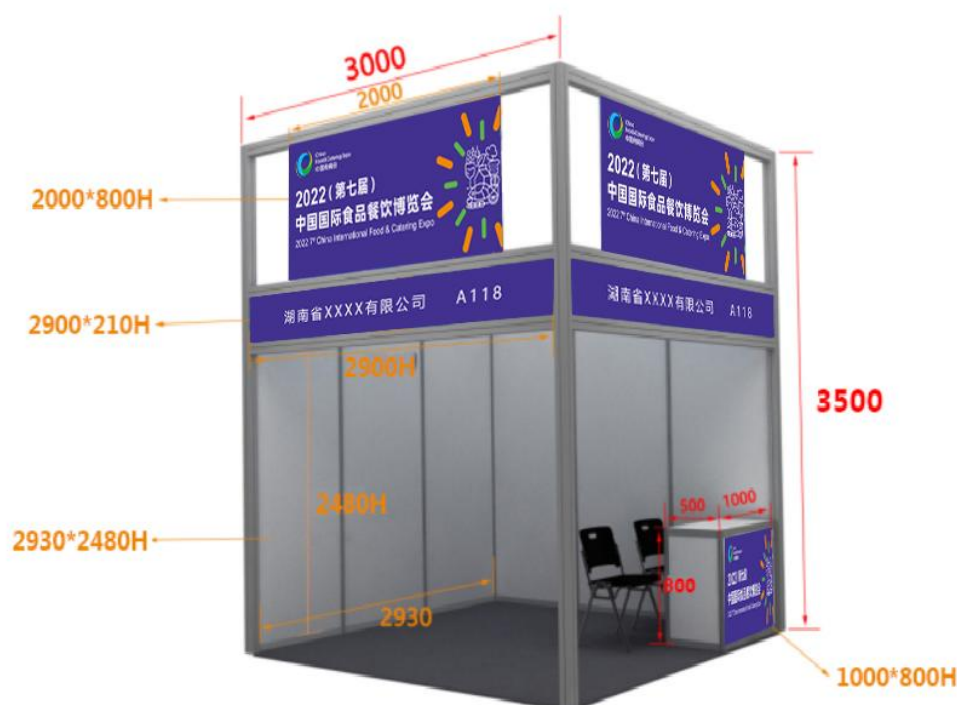
1. 《授权委托书》（1 份） 【附件 1 第 53 页】
2. 《特装展位承建单位实名认证表格》（1 份） 【附件 2 第 54 页】
3. 企业施工负责人（企业法人代表或受托人）二代身份证原件
4. 公司营业执照（副本）复印件（1 份）
5. 《安全承诺书》（1 份） 【附件 3 第 55 页】
6. 《保险承诺书》（1 份） 【附件 4 第 56 页】
7. 《展会布撤展人员健康信息采集表》 【附件 11 第 67 页】

### （三）标准展位说明：

#### 标准展位定义

1. 定义：由大会在指定区域内委托主场承建商进行搭建，采取与国际标准展位相同或不同制式、材料与风格进行统一装修的展位。

2. 图示：（例如：2022 年中国国际食品餐饮博览会）



#### 标准展位的配置：

（1）企业名楣板：按实际展位开口配置，双开口展位配多一条，内容包括参展商中文名称及展位号码，**因企业上传错误信息导致需要跟换楣板，费用由企业自行承担；**

（2）展位围板：由国际标准白色铝质支架，7 分标准铝料，按实际展位面积配置的三面围板组成；

（3）家具及展具配置：一张洽谈桌、两张折叠椅、一套展位内铺满地毯；

（4）电器配置：两盏 100W 长臂射灯一个 220V 插座（500W 以下非照明用电）。

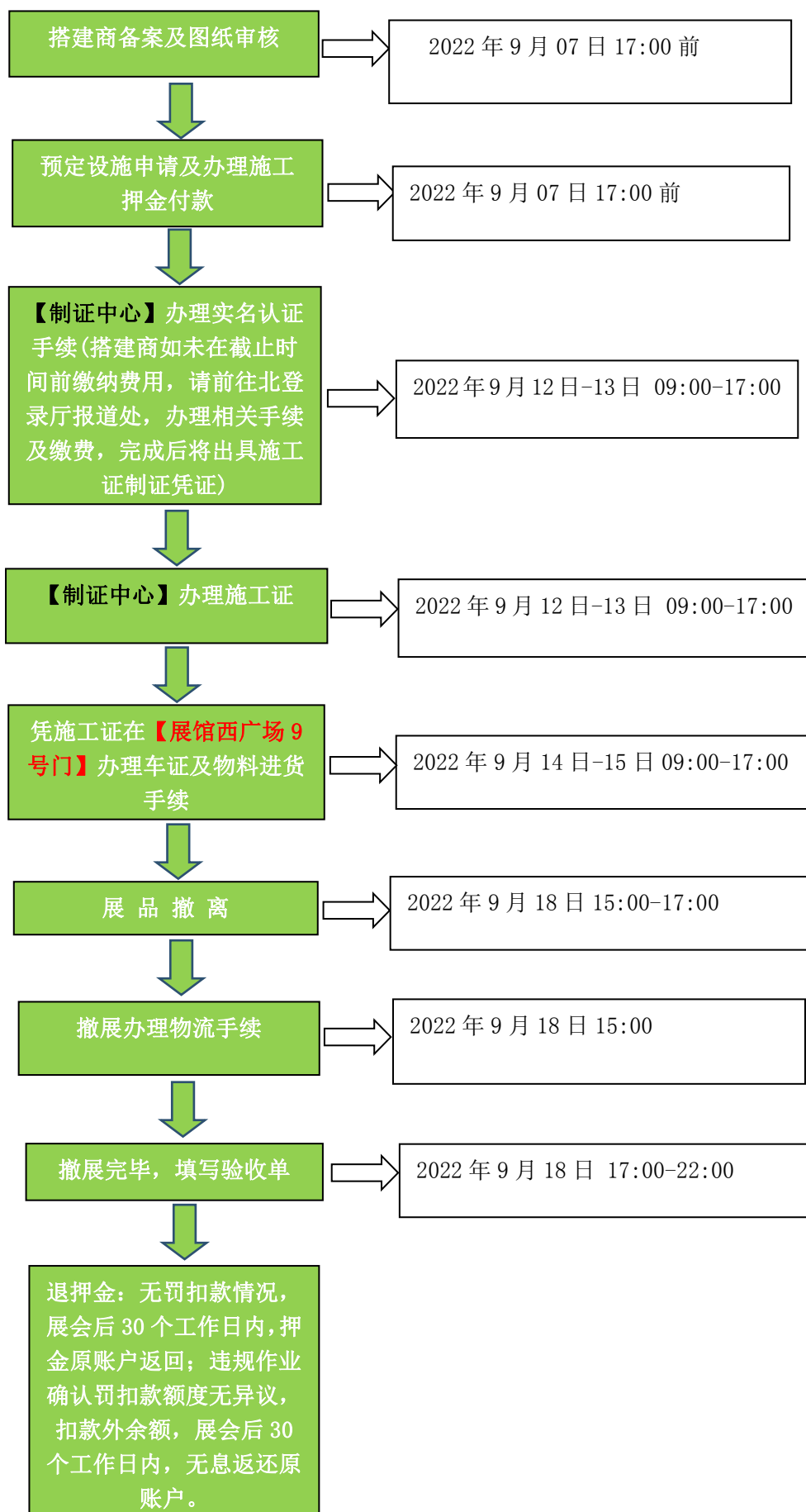
#### 标准展位管理说明：

（1）楣板上的展商名称根据展商提交的楣板信息内容制作；

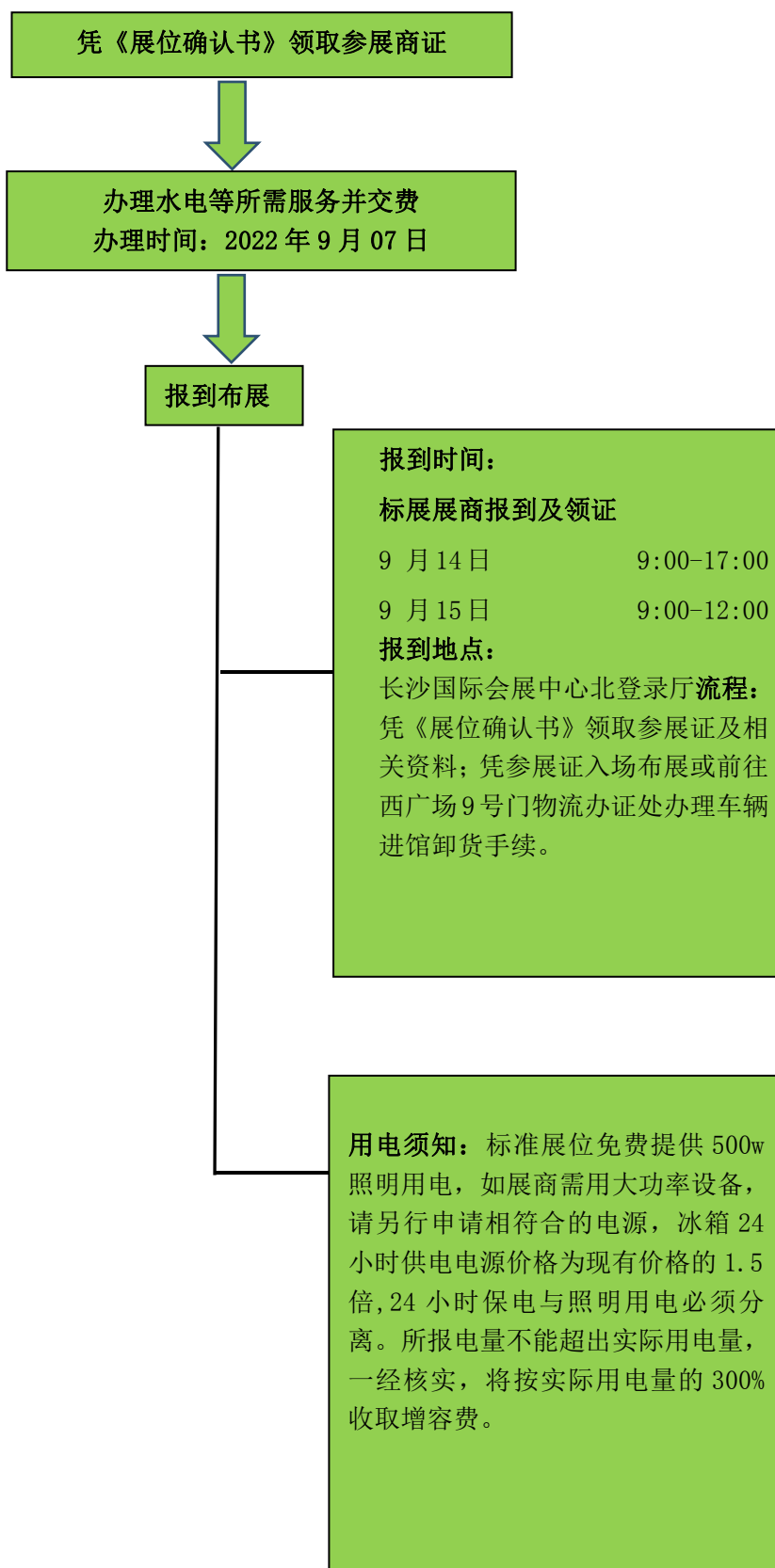
- (2) 标准展位的楣板颜色由组委会统一安排;
- (3) 除了基本设施外,展商如需租用其他设施,可与现场服务处联系,费用由展商承担;
- (4) 未经组委会准许,展商不得对标准展台结构做任何改动或添加,以免展台设施破坏或造成安全隐患,如需变化或添加请与现场服务台联系,费用由展商承担;
- (5) 标准展位(含标准改装展位)严禁安装自带照明灯具,严禁将插座作为自带照明灯具的电源;严禁私自乱拉乱接,电源插座须严格在所允许的最大容量500W内使用,不得插接超出允许容量的电器设备,严禁自带插座板串接使用,违者将视为对安全供电构成隐患而予以查处;
- (6) 展会配置安装于展位上的所有用电设施设备,参展企业不得随意拆除或移位,更不能带出展馆;
- (7) 禁止在展板及铝材上钻孔或钉、刮,禁止在展板上贴双面胶或涂画,禁止私自拆改展位。

温馨提示:如需要者可以使用透明胶在KT板上。

## 特装展位布撤展流程图



## 标准展位参展商布展流程



## 第三章 展会服务指南

### 一、展架展具租赁服务

组委会委托**湖南云超会展服务有限公司**负责本届展会的展架展具租赁服务。如果您需要租赁服务，请您仔细阅读本节，若有不明之处或其他特别要求，敬请按照以下方式联系：

#### （一）组委会指定商联系方式

参展单位请将本表发邮件至： 湖南云超会展服务有限公司 联系人：肖羽先：19866916431 E-mail：399813242@qq.com	参展单位： 展位号： 联系人及电话：
---	--------------------------

#### 现场租赁商指定账户

账户 名称：湖南云超会展服务有限公司

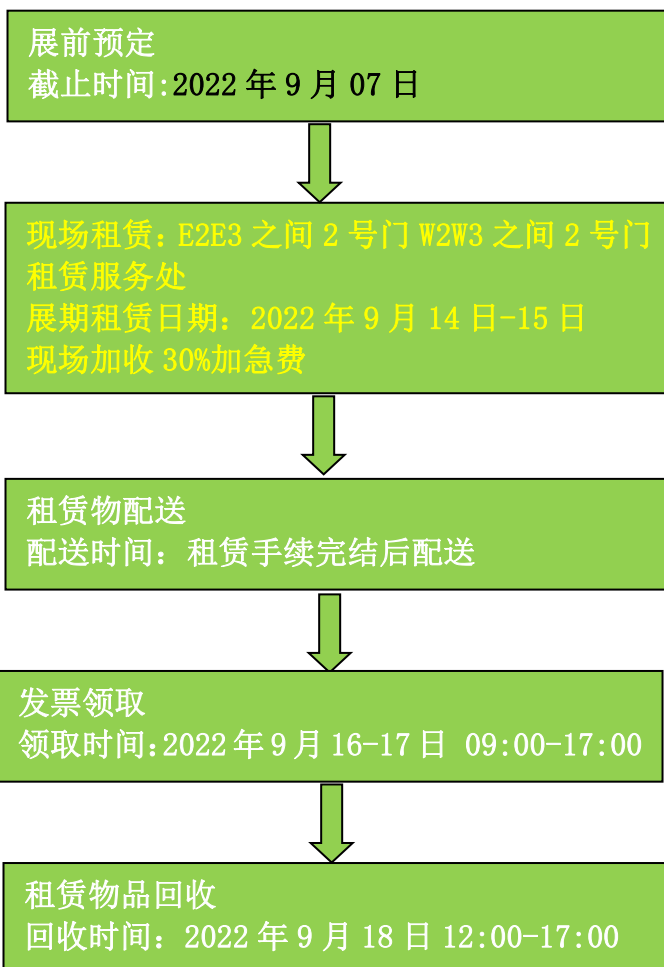
账 号：8002 6903 3808 014

开户行名称：长沙银行股份有限公司恒泰支行

#### （二）租赁注意事项

1. 请对照表格，选取需要租赁的展具提前发送邮箱至399813242@qq.com展期现场收到的订单及租赁，将加收30%加急费。
2. 请在现场确认所租展具的完好性，租赁期间损坏，则需按展具的原价进行赔偿。
3. 所有项目均作租赁用途，不可转换及退回定单。取消的定单，不予退款。
4. 冰箱用电及 24 小时保电联系客服申请，W2W3W4E4E3 客服：胡榕 17375738642
5. 租赁地点：W2馆W3馆之间 2号门租赁服务处  
E2馆E3馆之间 2号门租赁服务处
6. 租赁流程：提前预定（现场租赁）→前往北登录厅缴费开具收款单，送货至→展位




### 租赁及开票流程：



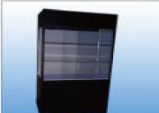









云超会展 YUNCHAO EXHIBITION  
云超会展 伴您左右

## 租赁物料单

### A类：桌椅 沙发

				
A1 折叠椅(白蓝灰色)	A2 方木茶几0.5M*0.5M	A3 葫芦椅	A4 吧椅(方形圆形)	A5 酒店椅含椅套
				
A6 单人沙发1M长*1M宽	A7 双人沙发2M长*1M宽	A8 洽谈桌椅, 一桌三椅	A9 玻璃圆桌	A10 白色皮质0.45m*0.45m

### B类：标准展具

				
B1 高柜1M长*0.5M宽*2M高	B2 矮柜1M长*0.5M宽*1M高	B3 锁柜1M长*0.5M宽*0.8M高	B4 展柜0.95*0.45*1	B5 层板1M长*0.2M宽
				
B6 长条桌 1.2M长*0.6M宽	B7 标准展位射灯30瓦	B8 T型展柜1.2*0.5*1.1	B9 T型展柜0.9*0.6*1.2	B10 高柜1*0.5*1.6

### C类：其他

				
C1 冰箱规格1-1.3M	C2 电视机52寸42寸	C3 帐篷3*3 (颜色可选)	C-4资料架	C5 铁马2*1.2
				
C6 饮水机(不含水)	C7 桶装水	C8 一米线	C9 灭火器	C10 安全帽

注：图片仅作参考，以实物为准



物料：以下价格均不开票，如需开票需付百分之十的税率。

展具租赁价格表					
	名称	单位	单价(元)	规格	备注
A类： 桌椅 沙发	折叠椅	张	30	/	白蓝灰
	方木茶几	个	50	0.5M*0.5M	
	葫芦椅	个	40	/	
	吧椅	张	60	/	方形圆形
	酒店椅含椅套	张	40	/	含椅套
	单人沙发	个	160	1M长*1M宽	
	双人沙发	个	260	2M长*1M宽	
	洽谈桌椅	套	200	/	一个玻璃圆桌四把普通折叠椅
	玻璃圆桌	个	100	/	
	白色皮质	个	50	/	
B类： 标准 展具	高柜1	个	550	1M长*0.5M宽*2M高	
	高柜2	个	500	1M长*0.5M宽*1.6M高	
	矮柜	个	320	1M长*1M宽*1M高	
	锁柜	个	300	1M长*0.5M宽*0.8M高	
	展柜	个	200	0.95M长*0.45M款*1M高	
	咨询桌	个	120		
	层板	块	60	1M长*0.2M宽	
	长条桌	张	70	1.2M长*0.6M	需桌布另加25元，颜色可提前预定
	标准展位射灯	个	80	30瓦	
	三层T型展台	个	300	0.9*0.6*1.2	带红布
	双层T型展台	个	300	1.2*0.5*1.1	
C类： 其他	冰柜	台	1000	1.2米	冷冻冷藏皆可
		台	1250	1.8米	
	电视机	台	800	42寸	带立架
		台	1000	45-49寸	
		台	1100	50-55寸	
		台	1200	58-60寸	
		台	1400	60寸以上	
	帐篷	个	100	3*3m	颜色可提前预定
	资料架	个	100	/	
	货架	个	300	0.9m长*1.9m高	
	铁马	个	60	2*1.2m	
	饮水机	台	100	/	不含水
	桶装水	桶	25	/	
	一米线	个	35	/	颜色可提前预定
	灭火器	个	40	/	
	安全帽	个	50	/	颜色可提前预定

## 二、推荐物流服务商

尊敬的参展商：

欢迎您参加长沙国际会展中心第七届中国国际食品餐饮博览会，根据与组委会的协定，湖南纵连物流有限公司为本届展会指定的物流服务商。为展会提供布撤展车辆交通管控、仓储、装卸、展品镜内和镜外运输等服务。

为使您轻松参展，我公司隆重推出了展品一站式物流服务，即将您的展品从出发地运输至参展展位，以及在撤展后将展品从展位返回的全程物流服务。

展前：上门提货运输至展位、打包、包装箱制作、开箱等服务

展中：空箱储存、空箱转运至展位

撤展：装箱服务、展位提货运回目的地等服务

凡是选择一站式合作的客户，您可尊享提前将展品送到展位，撤展时将展品打包好留在展位上即可轻松离开，以及专人服务的多项VIP待遇。欢迎来电咨询合作，也可通过微信小程序线上自助下单。



扫我下单



微信关注

### 一、服务联系方式

纵连	联系人	联系电话	座机	邮箱地址
负责人	刘旺旺	18117885572	0731-85879206	liuww@ues-scm.com
一站式服务	何涛	18117885593	0731-85879206	het@ues-scm.com
	黄和	18117885603	0731-85879206	huangh@ues-scm.com
国际运输	冯秀芳	18117885580	028-65189991	logistics@ues-scm.com
仓 储	阳哲	18975152630	0731-85879206	Yangz@ues-scm.com
客 服	曾晴	15115418977	0731-85879206	zengq@ues-scm.com
服务投诉电话		18180810110	028-65186699	

## 二、运输注意事项

- 1、建议参展商将货物包装成箱，以便回运时使用。为保证货物在多次运输装卸中不被损坏，请将包装箱内填满、加固并有支撑，必须标明重心、吊装线、是否易碎等特殊情  
况告示。纵连公司不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔。
- 2、所有参展物品需在布展前三天运到长沙主城区。
- 3、展商自行发货到我公司仓库的，展品发运后，请及时将发货凭证（含运单号）、件数、  
重量、体积等信息以邮件或微信方式发送给我公司仓储负责人。
- 4、参展单位应自行投保展品的往返运输及在展览仓储期间的保险。
- 5、若参展商未选择我公司提供的一站式物流运输，货物的动态信息需各位展商自行跟踪。

## 三、境外参展展品

境外参展展品有运输、清关需求的，可在布展前 60 天进行咨询，确定业务合作后应在  
开展前 40 天内启动业务操作，确保开展前 20 天到达参展地国际港口，以便于及时清关运输  
并在开展前 1-2 天内送至您的展位。

## 四、服务收费标准（以下价格为不含税价，税金按 6%收取）

序号	服务项目	服务类别	价格	备注
1	国际运输	填写完整的《展品清关申请表》和展品清单电邮至 logistics@ues-scm.com 进行确认，在得到海关、检验检疫部门同意后，才能发运。	根据实际情况报价	展会布展前 60 天进行咨询。
2	代提货	展商自行将货物托运到主城区各车站、码头、机场需我司代为提货到我司仓库。	140 元/立方米	每票最低收费 280 元，代收货时产生的各类提货杂费由展商承担。不足 1 立方米按 1 立方米计算
3	仓库收货	收货服务、叉车及人力卸货、仓储管理、仓库转运至展位。	240 元/立方米	仅限当次展会前 3 天至布展结束，不足 1 立方米按 1 立方米计算，超过布展期则加收 15 元/立方米/天。
4	进馆卸货	抛货、重抛货	70 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算，如需使用吊车辅助，则单次最低收费 900 元。超大件货物按照第 10 项加收费用。
5	出馆装货	出馆装卸与进馆装卸标准相同	70 元/立方米	
6	二次移位	就位后，需挪动位置或方向。	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算
7	包装箱	开箱	50 元/立方米	不足 1 立方米按 1 立方米计算。
		装箱	50 元/立方米	
		上底托	30 元/立方米	
		下底托	30 元/立方米	

		往返转运				80 元/立方米					
		管理费				50 元/立方米/展期					
8	机力使用	搭建或设备安装（此费用仅限组装，不含装卸）	3 吨叉车		240 元/小时		卸货后需要另行安装 30 分钟以内免费安装，30 分钟以上收取安装费。4 小时起，不足 4 小时按 4 小时计算，超过 4 小时，不足 1 小时按 1 小时计算。				
			5 吨叉车		350 元/小时						
			10 吨叉车		500 元/小时						
			8 吨吊车		300 元/小时						
			25 吨吊车		450 元/小时						
			50 吨吊车		900 元/小时						
		以上未包含机力		价格面议							
9	推车使用	小推车（30 分钟内）				30 元/30 分钟		押金 500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
		手动液压叉车（30 分钟内）				50 元/30 分钟		押金 1500 元，不足 30 分钟按 30 分钟计算。			
10	超限展品收费标准	长度	宽度	高度	重量	长、宽、高、重量超过每项加收费率见右侧。	超任何一项	超任何二项	超任何三项	四项均超	
		4 M	2. 4M	2. 5 M	3T		10%	20%	30%	50%	
11	加班费	超出组委会、场馆规定布撤展时间				增收装卸总费用的 50%		提前预付 500 元定金，最终按实际费用多退少补			
12	装卸保险费	按投保总金额的 5%收取				对未购买装卸保险的，在装卸过程中，由我司责任造成的损坏，我司最高赔偿额为不超过该件展品装卸费用的 5 倍。					

## 五、自行发货到展馆

您也可以自行将展品发运至参展地仓库，请按以下收货信息自行填写运输单据，并在外包装的醒目位置贴上唛头（特别提醒：唛头一定要写来参展的收货人、电话，否则仓库将不予收货）。相关信息如下：

### 1、收货单位：湖南纵连物流有限公司

收货地址：湖南省长沙市长沙县国展路 118 号长沙国际会展中心 E4-104 室

收 货 人：阳哲 18975152630（转）（展商名）

取货须知：展商须持有效证件（公司授权委托书、身份证等证明文件）到仓库确认货物并办理提货手续，再由工作人员将货物送至展位。

## 2、箱件唛头，请务必在展品的外包装上标明。

发货人：	联系方式：
参展单位：	
展会名称：	
收货单位：湖南纵连物流有限公司	
收货地址：湖南省长沙市长沙县国展路 118 号长沙国际会展中心 E4-104 室	
收货人：阳哲 18975152630（转）_____展商收货人姓名、电话）	
数量：_____	重量：_____ 公斤      体 积 _____ 立方米
展馆号： _____	展位号： _____

## 六、付费方式

请参展商以现金、微信、支付宝、银行转账、POS 机等方式支付湖南纵连物流有限公司有关费用。所有展品运费须在展览会撤展前结清费用，否则不予办理出馆手续，由此产生的一切额外费用由参展商自行承担。

## 七、现场服务说明

- 1、以上所有服务项若有需要，请参展商提前 48 小时书面预定并同时递交附表 1，经纵连公司确认后予以安排。任何少于 48 小时预定的机力申请，纵连公司将根据实时劳力和机力的使用情况另行安排，额外费用由展商承担，如需特殊起吊工具的设备，请相关参展单位自行准备相关起吊工具。
- 2、纵连公司在各馆卸货区均设置物流服务点，参展商在物流方面的任何问题可寻求解决，纵连公司有权管理和引导现场装卸及交通秩序。
- 3、请各参展商使用大会组委会指定的主场物流服务商安排的回运物流承运商，并核实身份（统一着装“展会物流”运输蓝色马甲工作服）。未经大会指定的主场物流服务商备案的物流公司，主场物流人员有权将其人员清理出馆，并扣取所承运的货物。同时提供公司出具的安全承诺书、员工工作证明文件、身份证等资料后方可提取货物。
- 4、为保障现场装卸安全有序管理物流秩序，请使用大会指定主场物流服务商提供的装卸服务工具。禁止外带或自带未经主场物流服务商备案的装卸工具。

## 八、服务备注

- 2、凭借参展商或其指定代理的书面授权，纵连公司将代表参展商完成展品的现场操作（包括装、卸、开、装箱及吊装和交付等工作）。参展商代表需于布展及撤展期间到现场指导、监督展品装、卸、就位、拆箱、开箱、吊装、再包装等操作。如因参展商没有提供明确指示或未及时到达现场，而造成延误或额外费用，纵连公司将不负任何责任。
- 3、在布展及撤展期间，所有现场工作须由主场物流代理商现场人员操作。如果因参展商代表擅自行动，造成的后果或损失，主场物流代理商将不负任何责任。

- 4、根据国家财政部和国家税务总局 2013 年 5 月 24 日发布的《关于在全国开展交通运输业和部分现代服务业营业税改征增值税试点税收政策的通知》（即《财税[2013]37 号》）的规定，营改增试点将推广至全国范围的国际货运代理/物流业和部分现代服务业，现有已实行改增的地区，原规定将自新规定执行之日起废止。从 2013 年 8 月 1 日起，我司所提供的所有服务将按 6%税率征收增值税。
- 5、我公司所有服务费中不包含保险费，为维护展商的权益，纵连公司提醒参展商购买全程保险（装卸保险、运输保险等），请参展商备好保险合同或其他副本，以备可能在展览现场出现残损时申报保险之用。展品如有损坏，纵连公司负责提供商务记录，并协助理赔事宜。若参展单位未购买装卸保险，展品在装卸过程中由纵连公司责任造成损坏，纵连公司与参展商协商进行赔偿（最高赔偿额为不超过该件展品装卸费的 5 倍）。纵连公司可为参展单位代办保险，但保险费用由参展商自理。保险费收取标准：按投保总金额的 5‰收取。

九、展会需办理《货车进馆证》，车辆办退证流程如下，其他详见《交通组织方案》。

- 1、办证地点：9 号门
- 2、办证须知：车辆到达临时停车区排队等候、办证时需要证件，（车辆行驶证、驾驶证、参展商证或展位证）货车到达现场。
- 3、证件名称：《货车进馆证》。
- 4、办证要求：货运车辆办理《货车进馆证》需缴纳车辆秩序维护费：50 元/车/次、押金 300 元/车/次，从车辆办证登记时间起，至三证（车辆、车证、收款凭条）到退证处退证时间止（备注：车辆必须随证到退证处），每车享有 120 分钟的免费卸货时间，若超过 120 分钟每车按 50 元/ 60 分钟缴纳超时违约金，费用从交纳的押金中扣除，不足 60 分钟按 60 分钟计。提示：此证严禁转借、转让，确保一车一证。
- 5、退证地点：5 号门
- 6、退证须知：货车进馆证、押金收据（收款凭条）及卸货完毕的车辆，所有车辆均由 5 门驶出，并在退证点办理相关手续退证离场。
- 7、我司将对所有参展单位的货运车辆进行统一管理，并根据具体布撤展时间办理货车进馆证。

**附表 1**

展品信息登记表

展会名称：

参展单位：\_\_\_\_\_ 展台号：\_\_\_\_\_ 预计进馆日期：

1、本单位之展品将以下列方式运至长沙：

☐ 自己安排至纵连仓库。

☐ 自己安排运至展览场地。

☐ 由纵连安排提货（一站式全程物流）。

共\_\_\_\_\_件，总重量\_\_\_\_\_公斤，总体积\_\_\_\_\_立方米。

箱号	品名	长*宽*高 (cm)	体积 (m³)	毛重 (kg)	包装	特殊注意事项

以上展品重量及尺寸为包装后的实际重量及尺寸。

如果货物实际尺寸和重量与展商申报的不符。以现场实际测量为准，并与现场补齐差额。

现场是否需要我司叉车、吊车组装机或流水线（除装卸车送至展位外）：☐需要/☐不需要

叉车：\_\_\_\_\_吨\_\_\_\_\_台\_\_\_\_\_小时/吊车：\_\_\_\_\_吨\_\_\_\_\_台\_\_\_\_\_小时

2、本单位之\_\_\_\_\_先生/女士联系方式\_\_\_\_\_将于\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到达现场指导开箱及展品就位工作。

3、本单位同意按展览会规定的费率向贵司结清进、出馆服务费：

在展览进馆期间现场结算。

在展馆进馆之前，电汇；账号如下：

账户名称：湖南纵连物流有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司长沙奎塘支行

银行账号：4305 0180 5336 0000 0310

付款摘要：展品装卸费

单位盖章：\_\_\_\_\_ 负责人签字：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

请将此表填制完成后发送至：刘旺旺 [liuww@ues-scm.com](mailto:liuww@ues-scm.com)



### 三、酒店推荐

2022（第七届）食餐会酒店名录

序号	酒店	展馆距离	酒店方联系电话	酒店地址
1	长沙美郡旺府酒店(原旺府茶尔康)	13KM	0731-81899999	雨花区万家丽南路一段 98 号
2	宜必思酒店	1KM	0731-82244888	国展路 101 号
3	长沙通程逸诚大酒店	6KM	0731-89840000	雨花区香樟路 819 号万坤图财富广场 1 栋
4	普徕森国际商务大酒店	10KM	0731-89800333	雨花区木莲中路 169 号
5	维纳斯国际酒店(雨花区政府店)	6KM	0731-82767999	雨花区万家丽中路二段 295 号
6	瑞漫国际酒店	12KM	0731-88229888	芙蓉区宇成朝阳广场 T2 栋
7	宇成朝阳酒店	12KM	0731-88936666	芙蓉区宇成朝阳广场 T3 整栋
8	天玺海航酒店	14KM	0731-85169999	芙蓉中路二段 168 号
9	康莱酒店(长沙高铁南站树木岭店)	8KM	0731-83577888	雨花区圭塘路 52 号
10	维也纳(铁道学院店)	10KM	0731-88500111	韶山南路 133 号
11	维也纳(万家丽广场)	10KM	0731-82666888	芙蓉区古曲北路 22 号
12	中国城戴斯	14KM	0731-88286666	芙蓉区解放东路 233 号
13	喜来登酒店	15KM	0731-84888888	芙蓉中路一段 478 号



## 第四章 特装展位布撤展管理说明

### 一、特装展位说明

特装设计和搭建须遵守本手册及《技术指南》和场馆施工安全规定。

所有特装展位必须审核施工图、缴纳特装布展施工管理费、特装展位清场保证金、电源使用费（含押金）。特装展位清场保证金由必须搭建商缴纳，其他相关费用由搭建商代收代缴，主场服务公司不收取参展商任何费用（自搭建企业除外）办理施工许可证后方可进场施工。

**（一）单层展位特装布展：**搭建高度限 5 米以内。

**（二）双层展位特装布展：**二层展位搭建面积只限于展位地面面积的 1/2 以内，搭建高度限 5 米以内。

1. 用料与用电：搭建双层展位的承重结构须采用钢材搭建并做好防漏电保护接地，装饰材料必须采用符合消防要求的阻燃材料，电器部分须严格按照用电要求施工；

2. 灭火器配置：由于搭建双层展位遮挡了消防喷淋，为确保安全，一层展位必须自行配置悬挂式 6 公斤干粉灭火器，每 20 平方米配置一个，20-40 平方米配置 2 个，依次类推；

3. 凡搭建双层特装展区，第二层必须具备如下条件，方能摆放展样品，以及进行业务洽谈，以确保安全：

（1）必须由具有结构设计资质的建筑设计院（室）出具详细的施工图纸（包括结构、节点等图），在图纸上标明设计恒载及活载值，设计恒载及活载的总和不得超过展厅的核定承载值，并加盖设计院（室）的出图章；

（2）展位所摆放的展样品及洽谈人员的总重量和单位面积均不得超过施工图纸所标注的总活载值和单位面积活载值。搭建的第二层展位每 2 平方米范围内洽谈人员不得超过 1 人；

（3）搭建的第二层展位严禁使用任何电热器具；

（4）搭建的第二层展位严禁开展公安和消防部门认为不安全的其他活动，不得从事任何演示活动；

（5）所有双层特装展位的施工图纸，需经审核并正式批准后方可施工；

（6）展会保卫部门安排保安人员不定时巡查双层展位，如发现参展企业违反以上规定，擅自摆放超重展样品或人员过于密集等，将提出警告，必须立即整改；对不服从管理、造成安全隐患的，即时清理展品，封闭二层，并予通报批评。如因违反规定而造成坍塌事故的，将要求赔偿展会相应的经济损失。

**（三）特装展位使用的材料及造型：**必须在进馆前做成特装展位的半成品，进馆后以组装搭建，严禁参展单位和施工企业在校馆内使用原始材料以及电刨、电焊等方式作业加工搭建。

#### （四）特装展位用电申请：

布展及开幕期间，各特装展位，凡需接装施工、使用表演机械动力用电、增加展位照明灯具及使用传真机、电脑、打印机、电视机、电冰箱、灯箱、霓虹灯等用电设备，不论功率大小，一律须先办理用电申报并缴纳相关费用。由展馆派电工接电，任何人禁止私自接装。

出于用电安全及接电方式考虑，长沙国际会展中心规定特装展位必须租用展馆电箱并缴纳相应的电费及电箱押金，禁止自带电箱进行安装。已安装电箱的安全管理工作自交付使用时起至撤展退电箱押金时止由施工单位负责，期间如该电箱发生损坏，所有责任由施工单位承担，视损坏情况扣除相应的押金。

如提前申报的电箱规格与现场实际使用的电箱规格不符时，则需补交或退回提前申报电箱与现场实际使用电箱的电费差价。

#### （五）布展车辆管理：

布展车辆进场时间：9月14日—15日 08:30—17:00

所有展品及其装卸车辆必须经指定门口进出，所有装卸设备必须在指定的区域内作业。

#### （六）特装布展要求

1. 所有特装展位的设计与布展，其垂直正投影不得超出预留空地的范围；
2. 特装承建单位对所有已通过审批确定的报审内容，一律禁止自行更改；如确需更改的，须经组委会审核。对擅自更改的，展会有权不予供电，并给予警告及处罚；
3. 特装承建单位施工须严格按图进行，不得超出施工许可规定范围，并随时接受展会管理人员的监督和检查。一经发现布展单位超出规定范围施工，管理人员可口头警告直至取消其施工资格，由此引起的一切后果由该施工单位负责；
4. 布展期间使用的展样品拆箱后，碎纸、泡沫、木屑等易燃包装务必在展会开幕前及时清理出馆外，包装箱请存放至场馆指定位置（场馆架空层）其它严禁将其存放在展位内、柜顶或展位板壁背后，如违反，按有关规定严肃处理；
5. 电气设备的安装应符合防火安全要求；
6. 特装展位的电气部分由各参展单位委托的特装承建单位负责安装和维护。施工时，涉及到场馆消防灭火栓的展位，应留出 1.5m 以上的安全距离，并不能覆盖和封闭，以便紧急情况使用消防栓；
7. 配备设置有 30mA 漏电保护器的配电开关箱（自带或租用），要安装在展位明显和安全的位置，便于操作和检查，电箱内总开关额定电流值应与申报用电的开关电流值一致，禁止超出申请用电的电流值，否则视为少报多用；
8. 特装展位送电前须作安全检查，特装承建单位电工应先自检：隐蔽电气部分封闭前，应主动联络展会电工协助安全检查；对不符合安全要求的展位，展会电工不予送电；
9. 所有增加用电应办理申请手续，向展会租用电气设备，由展会负责安装维护；
10. 电线须选用 ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）和护套电线，禁止使用花线和铝芯线；

11. 三相负荷超过 20A 电流的非机械动力用电, 应设分开关分级保护。单相负荷超过 16A 电流, 应采用三相电源设计, 并三相平均分配展位负荷;

12. 特装展位的施工和维护工作由特装承建单位负责, 相关的组团单位和参展企业负责监管。

**(七) 特装展位退电箱押金及特装展位清场保证金流程:**

1. 参展商于撤展时, 由展馆电工负责检查该参展企业展位电箱及统一拆除, 如无任何损坏则全额退回押金, 如发生损坏则视情况扣除相应电箱押金;

2. 展位清场完毕后, 由主场服务公司各馆馆长检查该参展企业展位撤展情况, 如清洁完毕则由馆长在“展台撤场验收单”上签名确认, 搭建商凭此签名确认的“验收单”于展会结束后 30 个工作日内退押金; 如清洁不完全则视情况扣除押金。

**(八) 特装报馆方式及图样**

**报图报馆 (特装报图、用电申请等)**

**方式: 邮箱报馆**

W2/W3/W4/E4/E3 馆 邮箱: 640161390@qq.com 胡 榕: 17375738642

**邮箱报馆流程:** 搭建商把报馆需要的图纸整理打包发至指定客服部邮箱, 其中包括公司名称、展位号、搭建负责人、联系方式等基本信息。审图通过后, 客服部核算好费用制作缴费通知单发给对方邮箱。搭建商完成缴费后把付款凭证发到主场客服部邮箱即可报馆成功。

**现场服务: W 馆馆长: 谭 强 手机: 18374779663**

**E 馆馆长: 孙 遇 手机: 13574107857**

### 电箱位置图（仅供参考）

用电量：380V/63A 2个冰柜需要24小时用电：220V/16A

电箱：■

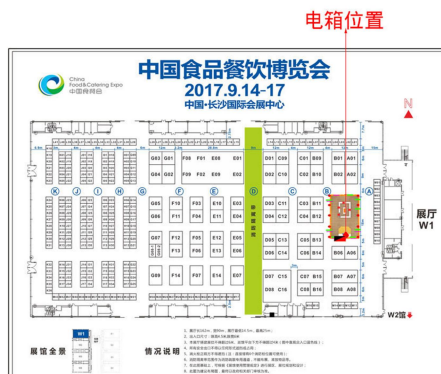
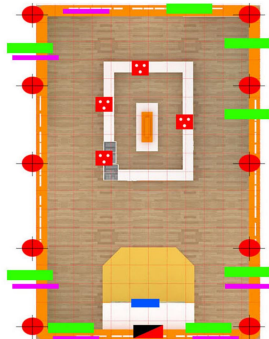
LED大屏：■

led灯带：■

大光灯：●

日光灯：■

插座：■



说明：

- 1.如需有两个或两个以上电箱，请明确标明每个电箱位置的具体规格。
- 2.如有24小时用电请在图中标明。

### 特装展位效果图（仅供参考）



说明：

- 1.本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
- 2.电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
- 3.地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
- 4.展位全部使用难燃材料，面饰防火板。

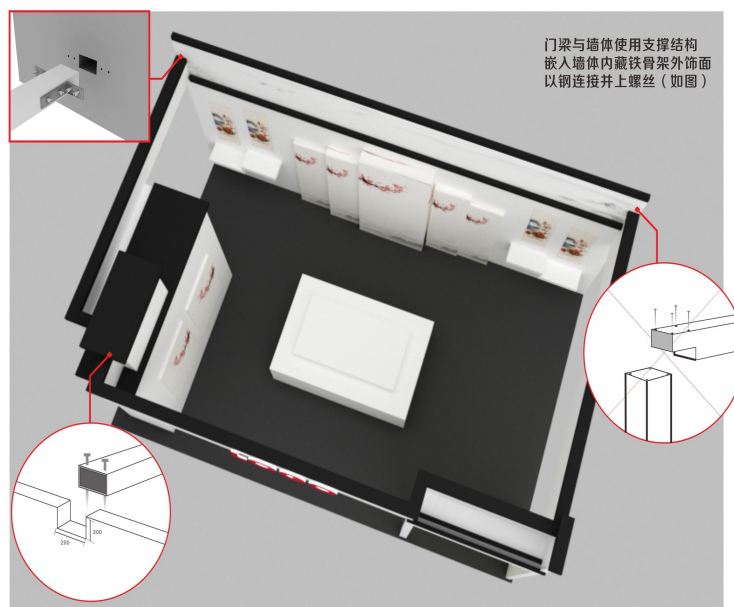
侧面尺寸图（仅供参考）



说明：

1. 本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
2. 电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
3. 地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
4. 展位全部使用难燃材料，面饰防火板。

结构节点图（仅供参考）

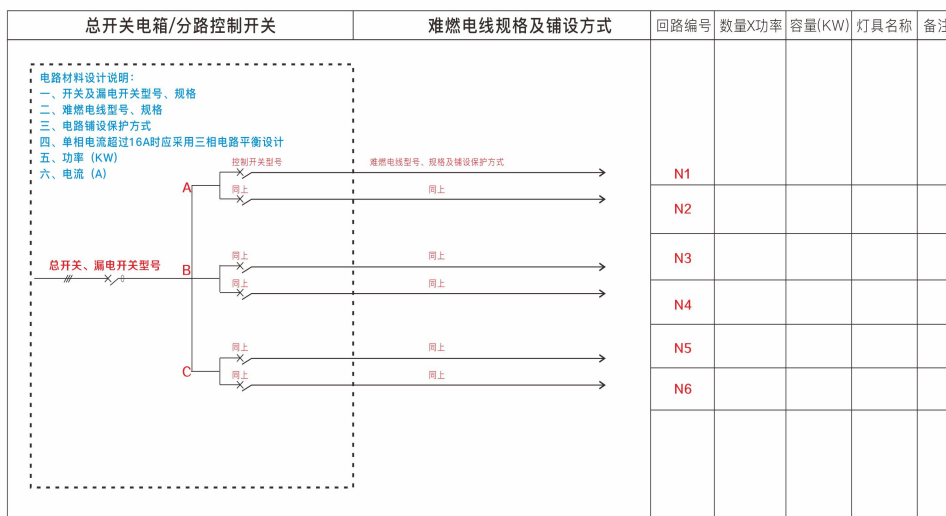


说明：

1. 本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
2. 电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
3. 地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
4. 展位全部使用难燃材料，面饰防火板。



配电系统图（仅供参考）



图例	说明
	三相带漏电开关
	单极分路开关
	单相插座

灯具名称	功率因素	电流计算方式
白炽灯 电子式光管	*1	单相电流 (安) = $\frac{\text{功率 (瓦)}}{220 \times \text{功率因素}}$
电感式光管	*0.5	
金属卤化物灯	*0.6	三相电流 (安) = $\frac{\text{功率 (瓦)}}{3 \times 380 \times \text{功率因素}}$

材质解析图（仅供参考）

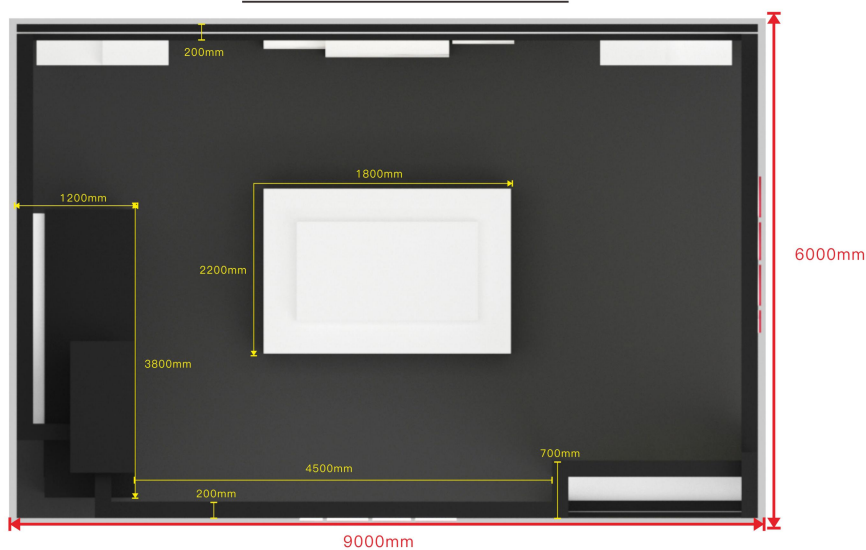


说明：

- 1.本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
- 2.电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
- 3.地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
- 4.展位全部使用难燃材料，面饰防火板。

备注：请根据展位实际使用材质标注。

顶面尺寸图（仅供参考）



说明：

- 1.本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
- 2.电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
- 3.地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
- 4.展位全部使用难燃材料，面饰防火板。

正面尺寸图（仅供参考）



说明：

- 1.本特装展位用电必须采用漏电保护盒空气开关做保护。
- 2.电线铺设采用难燃双塑铜芯线或护套电线及难燃的PVC塑料线管或金属软管做保护、灯具引出线采用金属软管做保护。
- 3.地面和地板暗铺电线要求套金属管保护。
- 4.展位全部使用难燃材料，面饰防火板。



## 二、特装展位搭建管理说明

为规范特装展位搭建工作，维护参展商合法权益，降低参展商特装搭建成本，确保展期消防与治安安全，防止展位质量事故发生，特制定“特装展位搭建管理说明”（以下简称：规定）。

### （一）搭建服务商资质及入场流程

#### ▪ 资质审核

如参展商委托非组委会特装展位搭建服务商名录中的搭建商负责其展位的现场施工及搭建工作，为确保施工安全，请参展商通知其委托特装搭建单位于 2022 年 9 月 7 日前向组委会呈报以下资料：

1. 基本证照：工商注册登记证、机构代码证、法人代表身份证、建筑装饰企业资质证明、搭建现场负责人身份证、法人代表授权委托书。

2. 施工图：主要为展位正面、侧面、立体、俯视等效果图及施工图，强、弱电布置图及用电量相关数据。

#### ▪ 入场施工流程

1. 搭建服务商凭《展位确认书》在入场施工前共同与湖南云超会展服务有限公司签署《特装展位搭建工程申报表》、《安全责任承诺书》办理相关手续缴纳相关费用，在 W1 馆外则制证中心湖南云超会展服务有限公司服务台领取《施工证制证单》。

凭施工证制证单到 W1 馆外则制证中心提交相关资料办理施工。

2. 凭《施工证制证单》至 W1 馆外侧制证中心提交附件 1、附件 2、附件 3 等相关资料做实名认证，携现场施工负责人及施工人员身份证原件办理施工证，一人一证佩戴安全帽进场施工。

**（二）未申报、未通过资质审核、图纸审核、未签署《安全责任承诺书》的特装搭建单位不得入馆参与布展，违者将由组委会会同展馆保卫部门依法封闭其展位，其违规而给参展商及展馆造成的经济损失概由该搭建商负责，组委会不承担任何连带责任，并保留追究其给组委会带来的名誉与经济损失的权利。**

### （三）特别说明

为规范特装展位搭建工作，维护参展商合法权益，降低参展商特装搭建成本，确保消防与治安安全，防止展位质量事故发生，建议各参展商尽量选择组委会官方网站的特装展位搭建服务商名录中的服务商合作。本规定即日起正式施行，如有疑问，请咨询大会组委会。

### 三、关于特装展位布（撤）展的安全告知

2022（第七届）食餐会组委会为了规范特装展位搭建工作，保证参展商的合法权益，确保展期消防安全、防止事故的发生，现对特装展位布（撤）展事宜作出如下安全告知：

（一）各特装搭建服务商在特装展位布（撤）展前，须为所有进场施工人员购买保险，进行规范操作、安全责任、文明施工等方面的教育和培训，使其按规范和流程操作施工，确保特装展位布（撤）展质量和安全。

（二）建议各特装参展单位尽量选择组委会特装搭建服务商名录中的搭建商（具体名单及联系方式见大会特装展位服务商名录）负责其特装展位搭建工作，特装搭建单位入场施工前，与组委会签订《安全责任承诺书》。

（三）若参展单位委托非组委会特装搭建服务商名录中的搭建商从事现场特装搭建工作，请参展单位和搭建商认真阅读《特装搭建管理说明》（附后），并在入场施工前办理以下相关手续：

1. 向组委会呈交资质审核、图纸审核等相关资料
2. 填写《特装展位搭建工程申报表》
3. 与组委会签订《安全责任承诺书》

（四）未向组委会申报和经组委会审核未通过的搭建商，禁止入馆布展，违者将由组委会和场馆保卫部依法封闭其展位，由此给展会带来的不良影响和造成参展商的经济损失将由该搭建商全权负责。

**请各相关单位按上述告知开展有关工作，杜绝安全事故发生，确保本次大会顺利圆满举办，感谢大家的积极配合和大力支持！**

### 四、布展注意事项

1. 特装布展参展单位对所有报送备案的内容，一律禁止自行更改；如确需更改的，须在9月7日前向主场服务商重新报送。对擅自更改的，展会有权不予供电，并给予处罚。

2. 标准展位禁止擅自加高，各单位的展台设计禁止遮挡友邻展台，禁止搭建实体墙面。所有特装布展展位的设计与施工，如果影响了其他参展单位的展台效果，组委会将有权要求该参展单位改变展台设计。

3. 特装展位装饰时，应注意自行做好地面保护措施，以减少地面污染，否则展馆将有权扣除部分或全额的清洁押金作为清洁费用。

4. 布展限高：标准展位搭建高度为3m（包括地台高度）以下。在施工和技术条件允许的情况下，特装展位的建筑高度不超过5m（包括地台高度），对除此以外的展位建筑高度需向组委会申请批准。

5. 布展时展位展板与墙壁的距离不得小于0.6M，遇有消防栓、消防井及其它消防设施

应留有 1.5M 距离，留出专用通道。在馆外展区支搭临时建筑，须使用非燃或阻燃材料；自制的展板和展柜及沙盘、模型、图表等不得使用易燃材料。

6. 标准展位的楣板文字（参展单位名称）经组委会核对，由组委会指定的搭建商统一制作，参展单位未经组委会审核批准严禁擅自更改，如确需更改，可在布展期内到服务台联系更改。

7. 从布展之日起，所有进馆人员应佩带相关证件，服从并配合保卫人员的检查，禁止将证件转借他人和带无证人员进馆，违者将予处罚。

8. 严禁在展馆公用设施设备、地面和墙体粘贴任何物件，禁止使用双面及单面胶等粘贴材料在展馆通道的柱子上粘贴任何物件，禁止在墙面、地面打孔、刷漆、刷胶、粘贴、涂色。严禁锯裁展馆的展材、展板或在展材、展板上油漆、钉钉、开洞。禁止损害展馆的一切设施，如有违反，将按损坏设备的价格的 2-5 倍罚款。

9. 展馆工作时间为 8:30—17:00，需要加班的参展商必须在当天 14:30 之前，通过现场服务台提前申请，同时缴纳加班费用。

展馆加班费价目表				
项 目	支付主体	单 位	价 格	备 注
加班费（提前进场按加班标准收费）	单个展位	m <sup>2</sup> /小时	室内 2.5 元 室外 1.5 元	室内：500 平米起，不足 500 平米，按 500 平米计算；室外：1000 平米，不足 1000 平米，按 1000 平米计算
备注说明： 1. 需延时加班服务的展位请于当日 14:30 前至北登录厅填写《加班申请表》缴纳费用，逾期加收 30% 的费用。 2. 以上费用含公共区域照明及基本的保安服务等，加班期间不提供空调。 3. 加班费的计算时间是：每天 18:00-24:00，不提供通宵加班服务；特殊情况下，从 24:00-次日 08:00 的加班服务费需要加收 100% 的费用。				

10. 严禁在场馆吸烟及调漆或用汽油、酒精等易燃品进行清洗作业，不准存放、使用充压的压力容器；展台附近禁止使用碘钨灯、高压汞灯等高温灯具，使用各种灯具一律有罩，一般灯不超过 100W；特殊灯具不超过 300W，展馆内不得使用电焊、电锯、电刨等加工作业工具。

11. 场馆内禁止使用明火，电气设备安装应符合《电气工程安装标准》和有关技术规范的要求，电源线应使用双层绝缘护套线，并与可燃结构、装饰材料和展品有安全距离或设非燃隔离层；沙盘、模型、图表的电源变压器的二次侧分路，均须有保护装置，并敷设整齐，线束直径不得超过 2 厘米，变压器须安置于非燃支架或台板上。展板和馆内配电箱的距离不

少于 1 米。

12. 各单位在展厅内禁止设置展品仓库，人行通道、防火间距、出入口处等必须保持畅通，消火栓须暴露，禁止压、堵或损坏消防设施。

## 五、撤展注意事项

1. 2022 年 9 月 18 日 15:00 之前严禁撤展。

2. 撤展务必安全、迅速、干净、彻底。各参展企业于展会闭幕后，在规定时间内将展位安全的进行拆卸；展品及特装材料垃圾搬离展馆，弃置的特装材料垃圾也须自行清出展馆，撤展过程中展（样）品及材料的保管由参展商自行负责。如在撤展规定时间以后及未办理加班手续的尚未撤展或无人看守的展位，展会将专门组织清理，所涉及的展位垃圾押金不予退还。

3. 接运展品的车辆 9 月 18 日 15:00 后分时段进入展场，撤展车辆按工作人员的指挥进入卸货平台，货车进场装货后立即开出馆外，未排到的车辆按工作人员的指挥将车辆停放在指定位置排队等候。

4. 闭馆当天开始撤展，9 月 18 日 17:00-22:00 免加班费，22:00 以后按正常加班费收取至撤场结束（撤展结束时间根据实际情况，以场馆通知为准）。

## 六、安全保卫规定

### （一）安全保卫规定

1. 全体与会人员须高度重视安全工作，服从展会统一管理，自觉遵守展会各项规定，共同维护展会秩序，提高警惕，预防各类事故的发生。

2. 妥善保管好展样品和个人随身物品。每天闭馆前，要将贵重样品存放展柜和保险柜内或采取其它有效保护措施，并由专人负责看守和管理，参展企业应按时进馆，并请不要提前退馆，确保展样品安全。

3. 剧毒品、易燃易爆和放射性等展样品，只能使用仿制代用品，严禁携带实物进入展馆。

4. 参展商应协助做好展会和展馆的安全保卫工作，实行安全保卫责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，制定安全保卫方案措施，加强宣传教育和管理，提高与会人员安全防范意识，确保展会安全。

5. 展会期间，凡拾获的各种物品应及时送交展会保卫办登记处理，严禁自行保管和擅自处理。

### （二）搭建商入场安全须知

1. 特装展位是指划定的地面区域包括该区域限定高度的空间，无任何配置的净地展位。凡高度在 2.5 米以上的展台展架，无论自行搭建或委托搭建，均认定为特装展位。

2. 展位所有布置应做到设置牢固、安全，因不牢固而发生散塌坠倒造成人身伤害和财物损失，由参展商和搭建商负全部责任。未经申报、审批，或不合格的布展，经主办单位批准由主场运营商强行拆除清理，所需费用和损失均由参展商及搭建商承担。参展商或搭建商对所有已通过审批确定的申报内容，禁止自行更改；如确需更改的，须经主场运营商同意。对擅自更改的，主场运营商将不予供电，给予警告并扣除相应的押金。

3. 对展馆财产或地面造成损坏的，相关参展商或搭建商应承担由此产生的一切费用。请各施工单位在施工前先检查自己展位地面及周围公共区域展馆设施，如有损坏及时联系主场工作人员，如施工过程中或施工后发现有所损坏，则由该展位的施工单位进行赔偿，公共区域内设施的损坏由相邻几个展位的施工单位共同赔偿。

4. 任何装饰、展品或海报等不得粘贴或悬挂在展馆屋顶或其它任何位置，禁止在展馆地面、墙壁或其它任何位置钉钉、钻孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，严禁损坏展馆一切设施。

5. 展位地面内铺设的地毯严禁超越展位租用区域，禁止使用碳酸钙材质的地毯。

6. 入场安全须知：

(1) 搭建人员进入施工现场均须配戴符合国家规定的安全帽并扣好帽带，佩戴由展会主场运营商核发的有效施工证件出入展馆，自觉接受有关人员的验证工作。施工证不得涂改、复刻、转借。

(2) 搭建施工超过 2.0 米视为高空作业（须执证上岗），必须采用符合安全要求的合格登高工具，传递工具或物件时严禁用抛掷的方式。施工人员应佩戴安全帽、安全带，升降车上要有防护栏，周围要拉警戒线设置安全区，并配专人看护，以及其它必要安全措施以防高空物体坠落伤人。

(3) 施工人员安全着装示意图：



提示：未遵守以上规定的人员，安保人员有权禁止其进场作业。



7. 搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道,防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

8. 搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道,防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

9. 玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

10. 未经允许禁止私自进行广告宣传(包括空中飞翔物宣传)。

11. 参展单位、施工单位禁止将展台的布展搭建、展示、撤展等有关的全部工程转包或分包。

12. 展馆内严禁吸烟,违者将按照展会规定扣除押金。

13. 每个特装展位现场必须留一位施工安全员,以便工作人员随时检查搭建状况,下发各种通知。

14. 室外展位须遵守以下规定:

(1) 室外木结构展台必须内衬钢结构,每根与地面接触的立柱都要加固底盘,非水泥或柏油地面可打生根点、配重,确保牢固性;展台斜拉禁止使用麻绳、铁丝等,一律使用钢丝绳。固定斜拉的钢丝绳禁止在公共通道内,影响人员和车辆通过(如出现问题,由施工单位负全部责任);连接点必须用螺栓固定,严禁用铁钉、铁丝、绳子捆绑固定;大面积背景画面须采用实体墙展示,独立背景墙厚度不得低于1.2米,展台上如挂有喷绘画面的,单块喷绘画面的尺寸高度不得超过3米,宽度不得超过6米,并做透风孔处理,确保特装展台承受8级风力的风荷载。

(2) 室外展台所有工字钢连接处须螺栓固定,单个螺栓固定点不得少于四个点,并保证牢固,支柱配重底部为10mm厚钢板、底部钢板不少于600mm×600mm,不得摇晃。

(3) 室外相邻的两个展位结构禁止共用一个支撑结构,必须有两个单体结构,结合部分必须采用螺栓固定。

(4) 室外施工严禁乱堆乱放,如突遇特殊天气,立即堆放加固好。每天离场前,必须做好展位内未完成的结构固定措施,以保证在大风、暴雨等恶劣天气里的安全。如出现恶劣天气或紧急状况,展位安全员必须留在现场,随时处理各种突发状况。如主场运营商工作人员现场联系不到展位安全员,造成任何损失由施工单位负担全部责任,并视情况扣减施工单位缴纳的押金。

15. 桁架龙骨结构标准规范及要求:

(1) 桁架规格尺寸不得小于300×300mm,桁架钢管壁厚不得小于1.5mm;

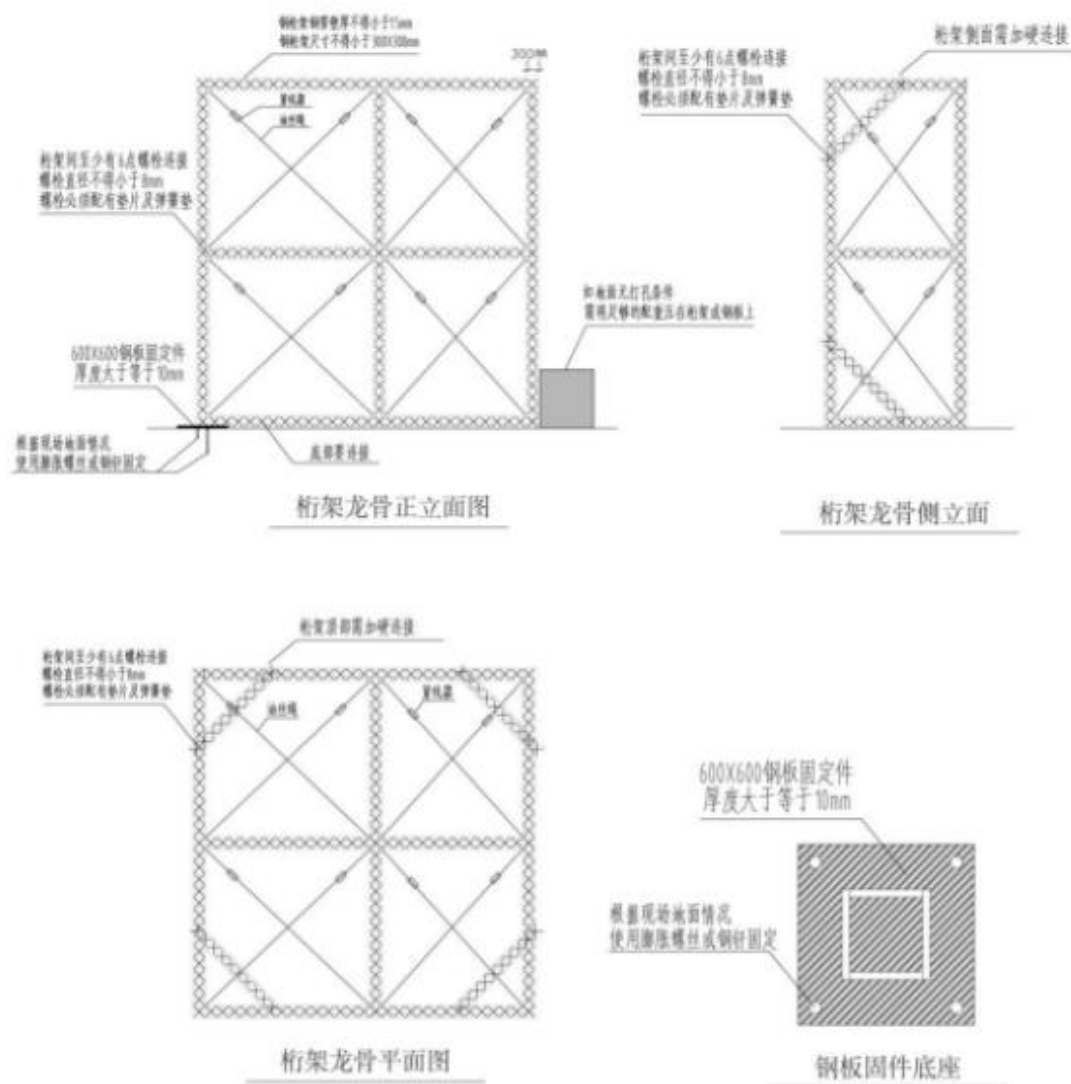
(2) 桁架间至少有6点螺栓连接,螺栓直径不得小于8mm,且必须配有垫片及弹簧片;

(3) 桁架支撑点下方须配有600×600mm钢板固定件,厚度大于等于10mm;须配有足够的配重压在桁架或钢板上方;

(4) 桁架侧面和顶部均须加硬连接, 以保证桁架的牢固性, 不得存在摇晃现象。

(5) 桁架组装完毕后镂空连接处均需要斜拉油丝绳, 且每条油丝绳均需要配备紧线器。

### 桁架安装示意图:



### (三) 展位外观

#### 1. 展台搭建限高、限重

会展中心内搭建限高 5 米, 物流门空调通风口展位搭建限高 4.5 米, 户外馆搭建限高 4 米。

会展中心内搭建限重: 5.0 吨/平方米, 户外馆搭建限重: 10.0 吨/平方米。

备注: 若特殊情况展台超高, 需提交超高申请, 经主办方和主场方审核通过后, 方可办理后续相关手续。另外展台施工押金和施工管理费均需额外加收 50% 费用, 并须提交展台细部结构图及审核报告并加盖国家级注册结构工程师印章; 如现场有违规现象出现扣分的, 将根据《特装管理说明》中的押金扣除标准予以双倍扣除。



## 2. 结构安全

室内外结构搭建跨度均不得超过 6 米。

## 3. 展位分界

展位设计不得影响相邻展位，任何位置的展位和相邻界面必须至少开放一边，展位不得相互阻碍视线。面向其他展位或公共区域的墙板应为白色墙板。如现场发现不符合上述要求，将要求进行整改，未按期整改或整改后不合格的展位，主办单位将直接进行相关处理，由此产生的费用将从施工押金中直接扣除。参展商禁止在自己的展位之外展示、悬挂或分发任何展品、材料、家具或产品，也禁止将其展台的结构和装饰延伸到展位界线之外。搭建展台面积应和申报面积相符，所有展台结构（含展品、公司名称、标识、灯箱和海报）的垂直投影边线禁止超出承租展位边界线。展台内搭建物严禁妨碍展馆/室内消防系统，空调出风口及通风口的正常运作，展台的所有出入口必须保持畅通无阻，搭建物或展示品严禁阻碍主办单位或消防规定的各个通道及展馆内各个大门。如有违反，主办单位及消防部门有权进行现场整改。如因不按上述要求操作造成人身伤害和财产损失的，由参展单位和施工单位负全部责任。露天场地布置严禁损害展馆的广场地面及外围环境，造成损失的由参展单位和施工单位负全部责任，严重者交由公安等行政执法部门处理。涉及的费用，将由参展商及搭建商承担。

任何临时搭建物的开门与消防栓、电动/机械升降装置及报警铃之间必须保持至少 1.2 米（4 英尺）的间距，展位与电源箱的距离不得少于 80 厘米，为便于安全检查，展台的背板与展馆墙面应保持至少 60 厘米距离。

## 4. 展台开口

展区所有展台面向主通道的一面必须至少开放三分之二。

# **（四）搭建工作及展品管理**

## 1. 防风要求

室外参展商应根据气候条件和展会期间天气情况，适时调整展位布置和展品姿态，在布、撤展期间，应对放置的物品和材料进行必要的防风保护和处理。防止阵风造成物品遗撒或飘落，对其搭建的展台必须具备 8 级防风荷载。重型起重设备及塔式起重机展商须对展品进行必要的例行安全检查并根据风向合理调整展品空中姿态。

## 2. 作业工具

施工作业时必须使用由主办单位指定现场操作服务运营商提供的起重机、叉车、地面平整机械和高空工作平台才能在展会现场进行搭建和展品组装拆卸。任何其它运输公司或参展商的机力均不能进入展馆作业。主办单位不对因指定运输操作服务运营商的行为所引起的风险负责。

## 3. 油漆作业

展会布展及展出期间，禁止在展馆内对展品和展览材料进行喷漆、刷漆等工作；严禁使用任何具有刺激性气味及不符合环保及安全的油漆或涂料进行展台装修。在布展期间可以对

展品或搭建作业进行小面积“修补”性质的油漆作业，且必须采取必要的安全防护措施及对周边人员和环境的保护措施，包括：油漆工作处于下风向及通风处进行；使用无毒油漆；展馆场地范围内及油漆作业周围地面和墙必须提前覆盖干燥纸张或塑料膜，禁止在展馆及周边冲洗油漆物。各施工单位应对因油漆作业而产生的任何损害负责，并承担损坏及污染部分的修复费用。

#### 4. 玻璃

展位设计尤其是室外展位应根据天气特点，包括符合建筑结构荷载规范 GB50009-2001 (2006 年版) 第 7 项“风荷载”相关设计标准，以及玻璃幕墙工程技术规范 JGJ102-2003 中有关使用玻璃幕墙作为展台主体结构或外立面材料的相关技术标准。必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度(幕墙玻璃厚度不小于 10 毫米)，玻璃的安装方式必须使用金属框架或采用专业五金工件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防伤人。使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，禁止直接在光滑玻璃表面上方搭建展台结构。

#### 5. 切割及明火作业

室内外禁止进行电焊、切割、焊接、研磨、明火作业等。

#### 6. 空箱及建筑物品处置存放

参展商及搭建商禁止在展馆内或展位内存放任何空箱，空箱应及时清除处理。所有空箱将由主办单位指定的物流服务运营商进行统一集中存放，该项服务将根据收费标准向参展商收取。对未按要求存放的物品和空箱，主办单位有权移除该类物品，并由参展商及搭建商承担此行为所产生的费用和 risk。

## 七、消防安全管理

1. 展位搭建禁止遮挡、埋压、圈占、堵塞展馆内的消防设备、电器设备、紧急出口和观众通道，展馆防火卷帘门下禁止搭建任何展架、展台及堆放其它物品。
2. 布（撤）展期间各种装修材料、展样品禁止堆放在展厅门口或展馆通道上，以免堵塞消防通道、防火门。
3. 展馆内除指定区域外严禁吸烟。对违规行为予以制止和警告，情节严重或屡教不改者展馆有权劝其离馆或上报公安消防机关处理。
4. 布展期间使用的包装箱、纸屑等杂物应在展会开幕前及时清理出馆，严禁将其堆放在展位内、柜顶或展位板壁背后，如有违反，按有关规定处理。
5. 制作灯箱时应留有足够的散热孔，日光灯镇流器应脱离箱体，使用易燃材料制作的灯箱，内部须作防火处理。
6. 展馆内严禁保存、使用或展示易燃、易爆、放射性及有毒物品。施工现场严禁明火作业。
7. 展馆内所有装修和装饰材料均应采用阻燃或难燃材料，尤其禁止使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料和木板等物品。
8. 馆内所有展位装修不得以任何形式封顶，确保消防报警系统和自动喷淋灭火系统功能的正常发挥。



## 八、用电安全管理

1. 现场电气接驳须由经认可的专业公司，在展会现场可行规定和符合当前技术情况下，进行安装操作。参展商使用指定的第三方搭建商电气接驳须提前向主场运营商提交资质和专业人员（电工操作证）资质。现场使用的传导元件及缆线和设备的连接、使用、性能均要符合展馆使用规定及条件，禁止参展商及搭建商使用未经许可使用的机器和设备或违规超额负载使用。
2. 所有发热和电热设备须在安装前确认在非易燃、耐热、非石棉材质支柱上，必须与其它易燃品保持足够的距离。
3. 各种线路应固定，在穿越门口、通道、人行地面、地毯等地点时，应使用过桥板加以保护。室外走线必须作金属过桥或架空处理。
4. 展台电器连接端子必须完全封闭，禁止裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。
5. 金属结构的展架及用电设备均应进行可靠的接地保护。
6. 室外安装灯具、插座、配电箱等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠防雨措施。
7. 根据整体安全考虑，展会结束后会立即关闭动力电源。
8. 所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积  $1\text{m}^2$ 。
9. 电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工单位将动力用电分接照明的，展馆将给以处罚。每路电源应分别加装保护装置，严禁超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。
10. 施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。

## 九、标准展位电气安全管理说明

1. 严禁私自乱拉乱接或增加照明灯具，申请的电源插座不得插接展位照明灯具。须严格在所允许的最大容量 500W 内使用，禁止插接超出允许容量的电器设备，严禁自带插座板串接使用，违者将视为对安全供电构成隐患而作停电处理，并追究参展单位的责任；
2. 展会配置安装于展位上的所有用电设施设备，参展商禁止随意拆除或移位，更不能带出展馆。

## 十、特装展位电气安全管理说明

1. 电气安装须严格按照特装展位电气部分的具体要求施工布展；
2. 特装展位布展严禁遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱，如确需遮挡，报组委会审图批准，但须留出宽 600mm 的进入通道：并留有足够的箱前操作间距，操作间距以能打开电箱操作为衡量依据，但不得小于 600mm，以便安全检查和故障处理。

## 十一、展品电气安全管理说明

1. 禁止使用大功率电热设备（如电水壶、电炉、电烫斗），如确需展出用电，须提出申请并获得批准；
2. 参展的展样品或设备设施需 24 小时供电的，须在特装图纸报审时报组委会受理，并经有关部门审批同意后方能办理申请用电。由此产生的费用由参展商负担。
3. 所有安装的灯具与展样品等物品之间须保持 300mm 以上的距离，配电箱、插座禁止隐藏在展样品的当中，要安装在明显及安全的位置。

## 十二、违规处罚条例及损坏赔偿

为确保展览会施工安全和有序进行，保障人民生命和财产安全，凡进入展览馆进行施工的单位和个人，请自觉遵守展览会各项规章制度，签订《展台施工安全责任书》并严格执行，如果违规，需接受相应处罚，如有疑问，请咨询主场服务商云超会展服务有限公司。（违规处罚参照附件 3 押金扣除标准）

## 第五章 相关表格附件

- 附件 1. 授权委托书
- 附件 2. 特装展位承建单位实名认证表格
- 附件 3. 安全承诺书
- 附件 4. 保险承诺书
- 附件 5. 特装管理费等收费标准
- 附件 6. 水、电、气、吊点、网络等价目表
- 附件 7. 开票管理须知
- 附件 8. 押金扣除标准
- 附件 9. 物品出门条
- 附件 10. 大会特装搭建服务商名录
- 附件 11. 展会（活动）布撤展人员健康信息采集表
- 附件 12. 布、撤展施工进度承诺书

### 注意事项

1. 为给参展单位提供及时、优质的服务，请各参展单位积极配合，根据参展需要填好表格。

附件 1. 2. 3. 4 表格，将以上材料电子档发送至制证中心公共邮箱：[zzzx\\_g@vewise.net](mailto:zzzx_g@vewise.net) 做制证预录工作，待办证时再将原件提交制证中心。

2. 附件 1. 2. 3. 4. 7. 10. 11 需由施工代理单位填写并加盖有效章。

3. 会展中心实名认证一年有效，如未做实名认证或认证失效，需要提交附件 1. 2. 3. 4 及公司营业执照（副本）复印件，企业施工负责人（企业法人代表或受托人）二代身份证原件进行实名认证

4. 附件 11 需加盖公章办理施工证现场交至主场（健康信息 3 天内有效）



## 附件 1 （原件需加盖公章）

### 授权委托书

委托公司名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

办公地：\_\_\_\_\_

身份证（护照）号码：\_\_\_\_\_

受托人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

现委托受托人至长沙国际会展中心管理有限责任公司办理我公司在长沙国际会展中心的实名认证，委托权限如下：

1. 签署、提交、签收实名认证及现场领取展会布撤展人员证件时所需的表格和其他材料，包括但不限于《实名认证表格》等；
2. 办理展会布撤展人员证件申请、挂失、补办、换卡等事项；
3. 进行其他与实名认证及展会布撤展人员证件认领有关的手续；
4. 授权有效期限为自本文件签署之日起至“实名认证”办理完毕后。

对于受托人在上述权限范围内所进行的活动、做出的承诺和行为、签署的文件等，委托人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。

委托人（签名）：\_\_\_\_\_

公司盖章：\_\_\_\_\_

受托人（签名）：\_\_\_\_\_

年 月 日



## 附件 2 （原件需加盖公章）

### 特装展位承建单位实名认证表格

公司名称:			
办公地址:			
邮政编码:		公司固话（含区号）:	
施工负责人:		施工负责人手机:	
负责人身份证号码（二代 18 位）			
电子邮件地址:		营业执照编号:	
现场负责人:		现场负责人手机:	
安全负责人:		安全负责人手机:	
<p>我已了解安全承诺书内容。我承诺，将严格遵守安全承诺书上各项规定。因由我负责申 请证件的展会布撤展人员的施工质量、消防及安全问题引起的一切后果，我和我公司承 担由此而引发的一切经济 and 法律责任。</p> <p>请确认以上内容已仔细阅读完毕： _____</p>			
<p>公司公章加盖处: _____ 施工负责人签名: _____</p> <p>日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>			

### 附件3（原件需加盖公章）

## 长沙国际会展中心进馆作业安全承诺书

（特装展位承建商）

长沙国际会展中心管理有限责任公司：

为认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》和《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规，进一步落实长沙国际会展中心管理有限责任公司（以下简称会展中心）生产安全责任，加强会展中心展馆内现场作业安全管理，提高进馆作业单位自身安全意识和防护责任，维护展馆和社会公共安全，我单位在进入会展中心展馆进行作业时，作为进馆作业区域安全责任单位，愿对我单位进馆作业时因违章所造成的后果承担全部责任，并作出如下郑重承诺：

1、我单位指定 \_\_\_\_\_ 同志，工作电话或手机 \_\_\_\_\_，为自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日在长沙国际会展中心

展位地点：\_\_\_\_\_ 号展厅、展位编号：\_\_\_\_\_、参展商：\_\_\_\_\_；

展位作业现场区域内安全管理责任人，负责我单位在贵展馆作业现场的安全落实及整改工作。

2、作业过程中严格遵守国家和长沙市关于消防安全和施工安全管理的各项法律法规，严格遵守会展中心关于施工消防安全和展位搭建安全的各项规定，自觉接受和服从公安机关、消防部门及会展中心安全检查和监督，对公安机关、消防部门及会展中心提出的整改要求，及时落实。

3、现场作业所使用的设备、工具满足安全要求，所有特种作业人员持证上岗；根据作业现场情况，在作业现场配备足够数量的消防器材。

4、在作业过程中，所采用的施工材料符合展馆消防和结构安全要求，正确评估作业工程用电负荷，并采取与之匹配的电气开关、线缆容量，以保证所作业工程用电安全。

5、严格按照作业设计施工图纸的要求，规范施工，并在登高、吊装等危险作业中采取相应的安全防护措施，保证施工人员人生安全。

6、在施工作业期间如出现各种消防、治安及其它意外事故，应在第一时间通知会展中心现场管理人员，并有义务先行采取必要的保护措施，防止事故进一步扩大。

7、进馆作业期间，会展中心管理人员如发现作业人员偷盗、损坏会展中心财物、擅自进入或破坏会展中心设置的封闭区域等违反会展中心管理规定的行为，会展中心有权视情况严重程度，采取警告、移送公安机关处理等措施、并保留根据进馆作业单位安全事故备案情况，取消发生安全事故作业单位今后进入会展中心施工资格的权利。

8、以上承诺如有违反，我单位自愿接受公安机关、消防部门和会展中心按照法律法规或“长沙国际会展中心展馆使用规定”给予的处罚。

9、本承诺书一式两份，一份用于办理施工进场手续，留存长沙国际会展中心客服中心，一份由进馆作业单位自己保留。

进馆作业单位（盖章）：

进馆指定安全管理责任人（签名）：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

特别说明：

1、承诺书盖章有效；

2、展会布展时进馆作业单位名称应与展会主（承）办单位提供的展位地点、展位编号、参展商名称一致。

## 附件 4（原件需加盖公章）

### 参展布展商工作人员及施工人员购买人身意外险承诺书

为了强化安全管理，保障个人人身安全，我司承诺为所有工作人员及施工人员购买人身意外保险。因承诺公司原因未及时购买保险，所产生的一切安全事故、营运风险及法律、经济责任均由承诺公司自行承担，与长沙国际会展中心及主承办等单位无关。

特此承诺。

承诺公司盖章：

承诺公司法人签字：

年 月 日：

## 附件 5 特装管理费等收费标准

### 特装管理费：

指定搭建商	非指定搭建商
25 元/平方米	35 元/平方米

### 特装展位清场保证金：

面积	清场保证金
≤100 m <sup>2</sup>	5000 元
101 m <sup>2</sup> –500 m <sup>2</sup>	10000 元
>501 m <sup>2</sup>	20000 元

（组委会特装展位搭建服务商名录中的搭建商按照相关规定交纳）

**施工证工本费：** 15 元/个。（长沙国际会展中心收费）

**施工人员保险：** 30 元/人。（长沙国际会展中心收费）

**缴费方式：** 于 2022 年 9 月 7 日前转账或汇款至指定账户，如报到现场缴纳则加收 30%加急费。

### 主场服务商指定账户：

**公司名称：** 湖南云超会展服务有限公司

**开户银行：** 长沙银行股份有限公司恒泰支行

**公司账号：** 8002 6903 3808 014

1. 特装展位报馆相关费用由搭建商代收代缴（特装展位清场保证金由搭建商支付），主场服务公司不收取特装展位参展商任何费用。（自搭建企业除外）
2. 特装设计和搭建须遵守本手册及《技术指南》和场馆施工安全规定。
3. 所有特装展位必须审核施工图、缴纳特装布展施工管理费、电箱使用费（含押金）及电费，办理施工许可证后方可进场施工。依照《管理费申请表》向主场服务商提交申请并办理相关手续。

## 附件 6 水、电、气、吊点、网络等价目表

报馆邮箱: W2/W3/W4/E4/E3 馆 640161390@qq.com 胡 榕: 17375738642

现场管理: E 馆: 孙 遇 13574107857 W 馆: 谭强 18374779663

### (一) 给排水申请

用水服务价目表	
项 目	参考价格 (元/处/展期)
给水口 (DN25. 0. 3Mpa)	2200
备注: 1. 展馆只负责提供给排水上口的接驳点位, 设备上的接口及转换头由申请人自行准备, 展馆负责接驳; 2. 请于进场布展前 10 个工作日内提出书面申请, 现场申请加收 30%加急费, 并且不保证完全提供, 本报价是按 3 天展期计算; 3. 给水和排水须同时同比例申请; 4. 室外未设计排水点位; 5. 排水口仅供排水, 请展位自行做好过滤工作, 禁止直排油污及易堵塞物。	

### (二) 压缩空气服务

项目	价格 (元/处/展期)
10mm 公制快速接头 (0. 6mpa-0. 8mpa)	1800
备注: 1. 会展中心只负责提供气源上口的接驳点位, 设备上的接口及转换头由申请人自行准备。 2. 每条气口只能供一台设备使用, 不允许多台使用。 3. 请与进场布展前 5 个工作日内提出书面申请, 现场申请加收 30%加急费, 并且不保证完全提供。 4. 压力要求高于 0. 8Mpa 或全气动设备须提供独立空压机供气的另行协商。 5. 会展中心保障供气压力范围, 并提供压缩空气水、油、尘的初级过滤, 若对压缩空气净化值和稳定压力有特殊要求的精密设备, 须参展商自行提供设备。 6. 本报价是按 3 天展期计算, 展期超过 3 天的用气价格按同比例加收费用。	

### (三) 展位用电申请

项 目	价格单位	含电费 (元)	电箱押金(元)
展期用电 220V	220V/16A (<3KW)	处/展期 750	600
展期用电 380V (380V 每 2A 核裁 功率为 1KW)	380V/16A (<8KW)	处/展期 1200	600
	380V/32A (<16KW)	处/展期 2025	600
	380V/40A (<20KW)	处/展期 2250	600
	380V/63A (<30KW)	处/展期 3150	600
	380V/100A (<50KW)	处/展期 6000	1000
	380V/160A (<80KW)	处/展期 7500	1000
	380V/200A (<100KW)	处/展期 9750	2000
	380V/250A (<125KW)	处/展期 12000	2000
	380V/315A (<155KW)	处/展期 16200	2000
	380V/400 (<200KW)	处/展期 18000	2000

设备或展品损伤，引发一切后果，由参展商自行承担。

1. 用电项目需在展前 15 天以书面形式申请，并办理完相关手续，如报到现场申请缴纳则**加收 30% 加急费**，并且不保证完全提供。

2. 二次接驳电箱移位服务费，按照同款价格加收 30% 每次；室外申请用电，按照室内同规格价格 1.5 倍收费。

3. 380V 电源箱租赁费包含接驳费，材料费（380V/16A-380V/100A 配线长度为 20 米内，含 380V/150A 以上标配线为 40 米内）；配电箱申请开通后需要退订，收取 50% 的费用。

4. 本报价是按 3 天展期计算，以送电时开通时开始计算，3 天以内展期价格不变，包括电费和电箱租赁价格。

**5 保电设备用电必须安装二级电箱和照明用电分离，. 冰箱等 24 小时保电电源费用为同规格价格的 1.5 倍。**

6. 特装展位照明用电必须自备与所报电量相匹配的，带有漏电保护开关的配电箱。

7. 电力接驳时间为缴费后的 2 小时内，开展第一天为 4 小时内。

8. 所有桁架，型材及钢结构都必须接地线，展位安装空调的必须安装漏电保护器。

9. 所报电量超出实际电量的经现场核实后，将按实际用电量的 300% 收取增容费。

**10. 标展仅供 500W 内照明用电，如标准展位机械设备等需要用电，请另外单独申请相匹配的电源。特装每个展位必须独立申请电箱，严禁两个展位共用电箱。**

12. 展馆方将电送至电源电箱，展位末端接电及用电由展位自行负责。**标准展位申请用电，自备专业排插接线板，或购买排插，主场安排专业电工免费接驳。**

## （四）吊点服务

吊点服务价目表	
项目	参考价格(元/处/展期)
吊点	1600

吊点需要的资料和图纸：结构图纸，施工图，平面图，展台在展馆的位置图，立体图，效果图，材质做说明，重量做说明，签字盖章发会展中心设备部邮箱。

请注意以下要求：

- 1、纯木质结构不悬挂；
- 2、悬挂结构不能跟地面结构连接；
- 3、每个点为 200 公斤，葫芦挂钩以下为搭建商负责；
- 4、不能直接用葫芦挂钩挂在结构上；
- 5、悬挂高度上沿口不能超过 9 米；
- 6、最大跨度不能超过 6 米，场馆设计点位为 3 米\*6 米；
- 7、结构吊点施工单位现场确认点位，做好标记以现场实际发生为准，如果现场出现 Y 字、安装好后另外移位费用另算，请各合理设计点位；
8. 如有特殊吊点吊挂服务，必须在展会进场前 7 天向场馆方报送吊挂方案（包括数量、位置、用途、重量、挂品材质、尺寸、时间等），场馆方审批通过后，方可受理服务，截止时间为提交的申请，场馆方无法保证可提供服务，现场申请将加收 30% 的服务费。

请把图纸发邮箱：872366507@qq.com，邮件写清楚联系人和联系方式。

## （五）网络申请价目表

项目	类别	价目表
3 天/展期 共享网络	10M 宽带	3000 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费）
	20M 宽带	4500 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费）
	40M 宽带	6000 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费）
3 天/展期 专线网络	10M 专线	6750 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费、1 个公网 IP 地址）
	20M 专线	8250 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费、1 个公网 IP 地址）
	40M 专线	15000 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费、1 个公网 IP 地址）
	60M 专线	18750 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费、1 个公网 IP 地址）
	100M 专线	27000 元/处/展期（含上网费、材料费、接驳费、1 个公网 IP 地址）
备注说明：		
1. 参展商后期布展等自身原因造成线路损坏无法使用或再次更改线缆出线位置的，需加收 80 元/次的更改费。		



## 附件 7 （原件需加盖公章）

### 开票管理须知

开发票信息如下

公司名称（发票抬头）	
税号	
账号	
开户行	
地址	
电话	
开票类型（专票/普票）	
开票金额	
备注：主场运营商默认开具增值税普通发票，如需开具专用发票，请提交一份可复制粘贴的电子版开票信息文档，请核对好发票抬头，一经开出，恕不退换！如费用不是一家公司缴纳、发票需要分企业开或其他特殊情况请注明。	

施工单位名称（盖章）：

施工单位负责人签字：

手机：

填写日期：      年    月    日

## 附件 8（原件需加盖公章及骑缝章）

报馆截止：2022 年 9 月 7 日

### 押金扣除标准

施工单位及参展商违反《特装管理说明》及在展会进行过程中违反组委会相关规定，致使施工项目在施工中、展出中、撤展中以及运输过程中，发生倒塌、人员伤亡、火灾等安全责任事故的，施工单位负全部责任，承担由此给主办单位、主场运营商以及展馆造成的一切经济损失及名誉损失。主场运营商视情节轻重将对施工单位给予警告、扣除全部施工押金、在行业内给予公示等处理。为确保展会施工安全有序的顺利进行，加强和规范展会施工秩序，保障人员生命和财产安全，凡进入展馆进行展览施工的单位和企业应自觉遵守展会各项规章制度，签订《特装展台施工安全责任保证书》并严格执行，同时接受如下押金扣除标准。

本次展会中违规作业，将直接从押金中扣除。若搭建商扣款超过 3 千元，主办单位将取消其下一届展会进场搭建资格。各施工单位每出现一次违规行为，分别按照情节轻重扣除款项，具体标准如下：

违 规 事 项	处 理 方 法	违约金
参展商在公共区域张贴，散发企业宣传资料，摆放企业宣传易拉宝。 参展商在展台外安排相关促销人员巡游、拉客。（特别提醒）	要求立即停止违规行为，并扣除违约金。	2000 元/次
展会期间，施工单位及参展商工作人员在展馆内打架斗殴、聚众闹事的（特别提醒）	押金全部扣除（保证金）。	全扣
展会期间参展商因与客户产生纠纷而中途停止服务，对展会形象造成不良影响及展台出现安全事故的。（特别提醒）	押金全部扣除（保证金）。	全扣
施工单位如未办理特装展位搭建手续私自搭建展位。	立即停止施工，将施工人员清出馆，补办施工手续后方可施工，并扣除违约金。	2000 元/次
撤展时，特装展位在任何情况下，未进行场地清洁卫生验收或超过规定验收时间的。	扣除所交押金全部或扣除违约金。	2000 元/次
未经书面许可，私自接电。	一经发现，除补交电源接驳费外，并扣除违约金。	1000 元/次
未经书面允许，在展览馆内动用明火作业。	没收其作业设备，并扣除违约金。	1000 元/次
施工单位连接水源的设备设施造成泄漏。	除赔偿由此给场馆带来的损失外，并扣除违约金。	1000 元/次
展台搭建出现结构失稳等重大安全隐患。	要求立即设置隔离区域，进行整改，并扣除违约金。	1000 元/次
展台搭建顶棚，封顶面积超过 30%以上的展位。	要求进行拆除整改，拒不整改，扣除违约金。	2000 元/次
展台搭建超出限定高度。	制止其施工行为，进行整改，拒不整改，停止施工并扣除违约金。	2000 元/次

展台未按提交主场服务公司审核通过图纸施工的。	制止其施工行为, 进行整改, 拒不整改, 停止施工并扣除违约金。	2000 元/次
施工时阻塞消防通道、消防卷帘门、紧急出口、消防设施、配电柜以及摄像头等。	要求进行拆除并整改, 拒不整改扣除违约金。	1000 元/次
开展期间阻塞展厅通道、妨碍他人通行(桌椅及展品超出其展位)。	要求进行还原整改, 拒不整改扣除违约金。	1000 元/次
违反电气安装施工规范无有效证件从事电气施工操作等。	制止其施工行为, 拒不整改, 作断电处理并扣除违约金。	1000 元/次
展台搭建使用各种可燃纺织物品、弹力布、网格布、线帘做为装饰材料。	要求立即整改, 拒不整改, 停止施工并扣除违约金。	1000 元/次
木质结构未刷防火涂料。	要求立即停止施工操作, 断电并扣除违约金。	1000 元/次
使用禁用电料(霓虹灯、高温碘钨灯、高温石英灯、平行线、麻花线等)。	要求进行拆除并整改, 拒不整改, 断电并扣除违约金。	1000 元/次
展厅内调漆、喷漆、刷漆(不含涂料)等违反展览展销消防安全管理说明的。	要求其立即停止, 拒不整改扣除违约金。	1000 元/次
展台施工使用易燃、易爆物品(稀料、酒精等)。	要求停止其施工行为, 并扣除违约金。	1000 元/次
使用电锯、电刨、电切割等工具作业时, 出现火花现象的。	要求其立即停止作业, 并扣除违约金。	1000 元/次
展台施工, 损坏展馆地面和瓷砖及墙面的。	除赔偿由此给场馆带来的损失外, 并扣除违约金。	1000 元/次
背靠背展台与相邻展位间的结构高于对方展位, 但背部未做白色宝丽布遮盖的。	要求立即整改, 拒不整改, 断电并扣除违约金。	1000 元/次
搭建展台及各种活动布置利用展馆顶部、墙面、柱子、栏杆、门窗及各种专用管线吊挂、捆绑、钉钉、粘贴等。	要求进行拆除, 拒不拆除, 断电并扣除违约金。	1000 元/次
施工期间未如实申报加班展台数量的搭建商。	要求立即停止施工, 将施工人员清出展馆补办加班手续后方可施工, 并扣除违约金。	1000 元/次
未办理加班手续私自加班或违规延时加班。	要求立即停止施工, 将施工人员清出展馆补办加班手续后方可施工, 并扣除违约金。	1000 元/次
撤展时, 暴力拆卸展台、推倒展台及搬运物品时造成地面损伤的。	要求停止其施工操作, 除赔偿由此给场馆带来的损失外, 并扣除违约金。	1000 元/次
撤展时, 施工垃圾, 地面污染未清理或未清理干净。	不与验收, 扣除押金全部直至清理干净并扣除违约金。	1000 元/次
场馆地沟中有无遗弃任何废弃物及搭建废料。	不与验收, 扣除押金全部直至清理干净并扣除违约金。	1000 元/次

未佩戴证件进入施工现场或施工的。	制止其施工,并清理出场,拒不配合对施工单位进行扣除违约金。	500 元/人/次
施工过程中未按规定佩戴安全帽。	制止其施工,并清理出场,拒不配合对施工单位进行扣除违约金。	500 元/人/次
施工过程中,使用 2 米以上高梯或脚手架进行作业,和直接攀展位结构施工。	要求停止其施工操作,进行整改,拒不整改扣除违约金。	1000 元/次
违规使用不牢固、开焊、缺脚等旧桁架搭建或不符合安全规范的钢材搭建和不做接地漏电保护的铁制展台。	制止其施工行为,拒不整改,作断电处理并扣除违约金。	1000 元/次
施工及开展期间未配备合格灭火(过期视为未配备)或数量与面积不符的。	要求其整改,拒不整改扣除违约金。	1000 元/次
展会期间在展馆内吸烟的个人。	要求立即熄灭香烟,拒不配合清理出场,或扣除相应违约金。	500 元/人/次
展台电箱禁止放置在储物间或封闭空间内。	要求其整改放置在外,拒不整改断电并扣除违约金。	1000 元/次
电箱总开关要用漏电开关、并做接地保护。	要求其整改,拒不整改断电并扣除违约金。	1000 元/次
搭建及开展期间,每日闭馆后不切断展位电源的展位。	对其提出警告,拒不配合断电并扣除违约金。	1000 元/次
未如实报电的展位。	一经查处按参展手册规定价格补缴费用另加收 100%加急费并扣除违约金。	1000 元/次
展会期间音响声量超过 75 分贝的。	要求其整改,拒不整改断电并扣除违约金。	1000 元/次
标准展位私自改动标展结构的。	要求停止其施工操作,进行还原,拒不执行扣除违约金。	1000 元/次
标准展位展商私自涂改、更换,黏贴展位眉板。	要求其还原,拒不执行扣除违约金。	1000 元/次
标准展位展板禁止钉钉、粘贴双面胶。	立即制止其行为,如有损坏除按价赔偿外另扣除违约金。	1000 元/次
标准展位遗留垃圾。	要求清理干净,拒不执行扣除违约金。	1000 元/次

本办法自发布之日起实施,主办方和主场运营商保留最终解释权。备注:

1. 违反以上相关规定将扣减相应的施工押金。
2. 违反规定接到通知后拒不进行整改的单位,主场运营商有权采取措施停止其展台施工,并扣除全部施工押金。
3. 扣款通知单和相关证据下发之日起 3 日,如违反规定的施工单位拒不签收,主场运营商将把相关资料上报主办方,除直接扣减相应押金外,取消其下一届展会的搭建资格,不允许参与下届展会的任何搭建工作。

施工单位名称(盖章)

4. 负责人签字:

填写日期:

## 附件 9 物品出门条 (存 根)

单位:

经办人:

联系电话:

展位号:

时 间: 年 月 日 时

展品名	数 量	规 格

## 2022（第七届）中国国际食品餐饮博览会 展品放行条

时间: 年 月 日 时 (有效时限 2 小时)

单位名称		经办人	
展位号:			
展品名	数量	规格	备注

盖章:

批准人:

湖南省商务展览中心有限责任公司

## 附件 10 大会指定搭建商

搭建公司名称	联系人	联系方式	邮箱
广州市协信展览策划有限公司 /长沙奥信展览服务有限公司	黄慧 刘凤琼	13512767480 18898426846	187068500@qq. com
湖南创耀展览展示有限公司	刘先生	13142156690	hnchaungyao@163. com
湖南煜鑫文化传播有限公司	李煜	13807311011	394271385@qq. com
湖南顺恒会展服务有限公司	朱婷	18907314966	2874271912@qq. com
湖南瑞展展览工程有限公司	任星 刘莉	13787792933 17708445178	2534833753@qq. com
湖南加分会展服务有限公司	李文斌	13786186034	376860517@qq. com
湖南汉唯斯展览展示有限公司	张玉达	17612131612	12702531@qq. com

## 附件 11 展会（活动）布撤展人员健康信息采集表

展会（活动）布撤展人员健康信息采集表				
序号	搭建单位名称	布撤展人员二代身份证	彩色健康码 (至申请之日 3 天内)	中高风险地区人员核酸检测报告
例				



## 附件 12 布、撤展施工进度承诺书

### 布、撤展施工进度承诺书

中国国际食品餐饮博览会组委会：

为了在 2022 中国国际食品餐饮博览会中由我公司负责施工的展位能够顺利完成作业，确保不耽误客户摆放展品时间和大会各事项的顺利进行。同时根据现场施工难度的大小和施工人员的配备情况，结合本次大会组委会的要求、遵循相关施工安全规定，以及我公司的施工经验，现作出如下承诺：

1. 严格实行项目责任制，做到每个项目施工现场都有施工负责人对施工进度和施工安全进行监督。
2. 根据大会组委会制定的各事项时间节点表，我方将严格按照时间节点表制定详细的施工计划，配备专业的施工团队，严格按照大会时间节点表进行作业，确保施工进度能够顺利推进。
3. 提前做好各项施工准备工作；如原材料、施工设备能够及时按照时间要求确保按质、按量及时到位。
4. 施工期间，我方将按照施工进度合理、有效安排施工工作，正确处理施工进度和经济性的关系；必要时加大人力、物力、财力的投入，以确保能够在 **9 月 15 日 13:00 前** 完成特装施工作业。
5. 如在布、撤展施工期间，因自身原因而导致施工进度的拖延所产生的费用和造成的损失及后果，由我公司自行负责。
6. 在施工期间，将严格遵守大会相关施工安全规定，配合现场管理人员的工作。安全施工，文明施工。如在施工过程中出现安全事故，由搭建公司承担全部责任。

特此承诺。

施工单位（盖章）：

施工负责人（签字）：

时 间：